



# COMUNE DI STENICO

## PROVINCIA DI TRENTO

Via Giuseppe Garibaldi, 2 - 38070 Stenico – C.F. e P.IVA 00308750223  
telefono 0465 771024 - fax 0465 771100 - e-mail: segreteria.st@gaoge.it

### UFFICIO SEGRETERIA IN GESTIONE ASSOCIATA

Prot. n. 3326

Stenico, 27.07.2018

**AVVISO DI PROCEDURA DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / CONTABILE", CATEGORIA "C", LIVELLO BASE.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 dd. 24.07.2018 esecutiva, con la quale veniva approvato l'atto di indirizzo con cui si dava mandato al Segretario di indire l'avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria per la sostituzione di personale con la mansione di Assistente amministrativo / Contabile, categoria C, livello Base, secondo le modalità stabilite dalle Leggi, dal Regolamento Organico e dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro.

Vista la propria determinazione n. 20 dd. 24.07.2018 ad oggetto "Approvazione dell'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale "Assistente amministrativo / Contabile", categoria C, livello base.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm..

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 20.10.2003 e ss.mm..

Visto l'Accordo per il rinnovo del C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale, dd. 22.09.2008 e s.m.

Tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

## RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale temporaneo contrattuale, **con orario a tempo pieno**, di un:

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / CONTABILE**  
categoria "C" livello BASE, 1^ posizione retributiva

### TRATTAMENTO ECONOMICO

**Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.**

**Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge annesso alla figura professionale di Assistente amministrativo / contabile – categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva, sarà il seguente:**

- ✓ stipendio annuo iniziale: € 14.268,00
- ✓ assegno annuo: € 2.424,00

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ✓ indennità integrativa speciale | € 6.371,01                                      |
| ✓ tredicesima mensilità          | nella misura di legge                           |
| ✓ assegno nucleo familiare       | se ed in quanto spettante nella misura di legge |
| ✓ retribuzione accessoria        | come da C.C.P.L.                                |

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi alla selezione i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all'impiego: l'amministrazione potrà sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui il medesimo sarà assegnato, prima dell'eventuale assunzione. Dalla visita non dovranno emergere prescrizioni allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale di Assistente amministrativo / contabile, pena l'esclusione dalla graduatoria;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
9. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
10. possesso della patente di guida categoria "B";
11. possesso del seguente titolo di studio:

#### **DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO DI DURATA QUINQUENNALE**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'unione Europea per essere ammessi al concorso debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per i posti a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n. 370, e firmata dall'aspirante, dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria del Comune di Stenico, Via Giuseppe Garibaldi, 2 - 38070 Stenico (TN)

## **le ore 12.00 del giorno 14.08.2018**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai documenti e dalle dichiarazioni richiesti dal presente avviso.

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido. Ai fini dell'ammissione alla procedura farà fede la data di ricevimento della raccomandata al protocollo del Comune di Stenico, le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno ammesse anche se spedite entro il termine;
- **spedita mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata esclusivamente all'indirizzo pec del Comune di Stenico [comune@pec.comune.stenico.tn.it](mailto:comune@pec.comune.stenico.tn.it), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione e il documento d'identità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Stenico qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in un formato compresso.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

### **Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di selezione.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, contestualmente alla domanda di partecipazione, e pertanto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico della documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con la precisa indicazione della residenza, del domicilio e del numero telefonico;

2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
3. lo stato civile;
4. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'indicazione dei seguenti elementi:

- **l'istituto presso il quale è stato conseguito**
- **l'anno di conseguimento.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

7. le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
8. l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.

I soggetti eventualmente appartenenti alla categoria di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della citata legge, sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della commissione medica competente per territorio;

9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per il personale maschile);
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
11. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (al solo fine di verificare il possesso del requisito generale per l'ammissione al concorso) ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
12. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
13. eventuali titoli che, a norma dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, conferiscono, a parità di punteggio, il diritto di preferenza e di precedenza alla nomina; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
14. il possesso della patente di guida categoria "B";
15. lo stato famiglia;
16. il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso;
17. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
18. l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute nel presente avviso pubblico.

**I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:**

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

La domanda deve essere **sottoscritta, a pena di esclusione**, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n.

445, allegando fotocopia avanti e retro di un documento d'identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla pubblica selezione, verranno esclusi dalla selezione e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

La mancata presentazione alla prova nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

Ai sensi del Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente saranno esclusi i candidati le cui domande non sono state presentate nei termini prestabiliti o non complete con le indicazioni o dichiarazioni prescritte, nonché di quelli che non risultino in possesso dei requisiti richiesti o che tale possesso non abbiano sufficientemente dichiarato o comprovato con documenti prescritti o che abbiano omesso di produrre a corredo dell'istanza uno o più documenti obbligatori.

L'ammissione alla procedura selettiva, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario con apposito atto opportunamente motivato. **L'esclusione non può essere disposta se non per difetti dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato e deve essere comunicata all'interessato.** Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1998 n. 370.

### **PROGRAMMA PROVA SELETTIVA**

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma di seguito riportato.

All'eventuale assunzione si procederà previa formazione di apposita graduatoria, nella quale risultino collocati tutti i concorrenti che abbiano superato positivamente una prova selettiva, che consisterà in una prova orale sulle seguenti materie:

1. Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige (D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm.);
2. Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige (D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm.);
3. Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige (D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L e ss.mm.);
4. Disciplina delle entrate patrimoniali e tributarie dei Comuni;
5. Disciplina dell'attività contrattuale dei Comuni della Provincia Autonoma di Trento;
6. Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli elementi e parti di cui si compone un atto amministrativo, alle formule di stile negli atti amministrativi ed al diritto di accesso alla documentazione amministrativa;
7. Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
8. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi Microsoft pacchetto Office), nonché conoscenza di internet e posta elettronica;

Per chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Segretario comunale in gestione associata presso il Comune di Comano Terme (Tel. 0465/701434).

### **PRESELEZIONE**

Qualora il numero di **domande di partecipazione** alla presente selezione **risulti superiore a 20**, la Commissione giudicatrice ha facoltà di disporre l'effettuazione di un test preselettivo, sulle materie indicate nel bando, finalizzato all'ammissione alla prova selettiva (prova orale) **dei primi 20 candidati** in ordine di merito. Tutti i pari merito rispetto al ventesimo classificato sono ammessi.

Si precisa che verranno convocati per l'effettuazione dell'eventuale test preselettivo tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

Pertanto, in caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test preselettivo e limitatamente ai candidati che avranno partecipato con esito positivo al test stesso.

**Il test preselettivo, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, verterà sulle materie della prova orale.**

### **CALENDARIO PROVE**

L'eventuale test preselettivo si svolgerà il giorno **lunedì 27.08.2018**

La prova orale si svolgerà a partire dal giorno **martedì 28.08.2018**

**Entro le ore 17.00 del giorno 23.08.2018** verranno pubblicati **sul sito Internet del Comune di Stenico** e all'albo comunale

- l'elenco dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo o alla prova orale;
- l'ora e il luogo di effettuazione del test preselettivo e della prova orale;
- l'eventuale modifica della data di effettuazione del test preselettivo o della prova orale.

Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet del comune di Stenico oppure all'Albo comunale, ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Al test preselettivo/alla prova orale, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Non verrà data alcuna comunicazione scritta al domicilio dei concorrenti relativamente a:

- ammissione alla procedura selettiva;
- convocazione all'eventuale test preselettivo e/o alla prova orale;
- superamento del test preselettivo ed esito della prova orale;
- non ammissione alla procedura selettiva;
- non superamento test preselettivo;
- non idoneità alla prova orale;
- posizione nella graduatoria.

### **REDAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Alla valutazione della prova orale provvederà la Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, la quale formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei.

La Commissione esaminatrice, al termine dei colloqui di esame, in base alle singole votazioni complessive e tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei tra i concorrenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima, stabilita dalla Commissione stessa, per l'idoneità.

**Si precisa che a parità di punteggio sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487.**

La graduatoria della selezione avrà validità di tre anni, decorrenti dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura di posti a tempo determinato che si siano resi vacanti nel triennio di validità, in applicazione del D.lgs. 06.09.2001 n.368 e s.m.i..

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Stenico per la finalità di gestione della procedura selettiva e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari, ai sensi dei citati D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e dei vigenti Regolamenti comunali concernenti il personale dipendente. L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Stenico, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso pubblico o alla posizione giuridica-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale.

La graduatoria della presente selezione e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

**NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 1 febbraio 2005, n. 2/L modificato dal Decreto Presidente della Regione Trentino - Alto Adige 11 maggio 2010 n. 8/L, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale del comparto autonomie locali - sottoscritto in data 20.10.2003 ed integrazioni.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi, in orario d'ufficio, al Segretario comunale in gestione associata presso il Comune di Comano Terme (tel. 0465/701434).

Copia integrale del presente avviso e del relativo fac-simile di domanda possono essere richiesti al medesimo ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: [www.comune.stenico.tn.it/](http://www.comune.stenico.tn.it/)

Il segretario comunale  
f.to dott. Nicola Dalfovo

Spazio riservato all'ufficio

Spettabile  
COMUNE DI STENICO  
Via Giuseppe Garibaldi, 2  
38070 STENICO (TN)

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / CONTABILE,  
CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e domiciliato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

presa visione dell'Avviso pubblico emesso da questa Amministrazione con il quale è stata indetta la pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / CONTABILE  
CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ posizione retributiva**

**C H I E D E**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue:

1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_  
via/frazione \_\_\_\_\_

- 2) di essere:     celibe             nubile             coniugat\_\_\_             vedov\_  
 divorziat\_    separat\_    e di avere            n. \_\_\_\_\_ figli
- 3)  di essere cittadino/a italiano/a  
ovvero  
 di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_  
e dichiara di:  
 essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o  
provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;  
 essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti  
gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;  
 avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero  
 che i motivi della non iscrizione o della cancellazione sono i seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5)  di godere dei diritti civili e politici;
- 6)  di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a da una pubblica  
amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi  
vigenti  
ovvero  
 di essere stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a dal servizio presso pubbliche  
amministrazioni per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_
- 7)  di non aver riportato condanne penali  
ovvero  
 di avere riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 8)  di non aver procedimenti penali in corso  
ovvero  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 9) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
 diploma di \_\_\_\_\_ conseguito presso  
l'Istituto \_\_\_\_\_ sito \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_ il (gg / mm / aaaa) \_\_\_\_\_ con  
votazione finale pari a \_\_\_\_\_
- 10)  di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- 11)  di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni:  
- Ente: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_ causa di risoluzione  
del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_

- Ente: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_ causa di risoluzione  
del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_

- Ente: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_ causa di risoluzione  
del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

12)  di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

13)  che il proprio stato famiglia è il seguente:

N.	COGNOME e NOME	DATI di NASCITA		RAPPORTO CON IL/LA DICHIARANTE
		Luogo	Data	

14)  di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza nella nomina: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15)  di appartenere alla seguente categoria avente preferenza nella nomina: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

16)  di appartenere alla categoria dei soggetto di cui all'art. 3 della legge 104/1992 e di richiedere, per l'espletamento delle prove, i seguenti ausili \_\_\_\_\_  
e/o la necessità dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame \_\_\_\_\_

17) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile):

di aver assolto agli obblighi di leva;

ovvero

di non aver assolto agli obblighi di leva per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18)  di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

19)  di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso protocollo n. 3326 dd. 27.07.2018;

20)  di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato

ovvero

- di non dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato

Le dichiarazioni di cui ai punti 12), 18) e 19) non hanno valore di autocertificazione.

Impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria):

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

VIA/FRAZIONE \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO (prefisso/numero) \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Allegati:

- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
- elenco dei documenti presentati.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

---

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- io sottoscritto \_\_\_\_\_, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Ponte Arche \_\_\_\_\_ Il dipendente incaricato \_\_\_\_\_

- alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

allegati alla domanda di ammissione alla selezione di cui all'oggetto i seguenti documenti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_