



COMUNE DI STENICO

Provincia di Trento

Gestione in convenzione tra i Comuni di Stenico e Stenico
Via G. Garibaldi, n. 2 – 38070 Stenico
Codice fiscale N. 00308750223 Tel. (0465) 771024 – Fax (0465) 771100
segreteria@comune.stenico.tn.it / comune@pec.comune.stenico.tn.it
www.comune.stenico.tn.it

Prot. n. 4773

Stenico, 04.12.2020

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento, tramite procedura negoziata ai sensi dell'articolo 5, comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e s.m. e dell'articolo 21 comma 4 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. della gestione e l'esecuzione del seguente servizio:

MEDICO COMPETENTE E RSPP CON FUNZIONI DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER IL COMUNE DI STENICO PER IL BIENNIO 2021 – 2022.

CATEGORIE MERCEOLOGICHE:

- **71317200_5 Servizi sanitari di sicurezza**
- **71317210_8 Servizi di consulenza sanitaria e di sicurezza**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, in possesso di requisiti e caratteristiche necessari per il servizio in oggetto.

Il soggetto aggiudicatario verrà individuato, ai sensi della normativa sopra richiamata, e con il criterio del massimo ribasso.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. STAZIONE APPALTANTE : COMUNE DI STENICO
comune@pec.comune.stenico.tn.it

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'oggetto della presente manifestazione di interesse è il servizio di medico competente, RSPP e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per il biennio 2021 e 2022.

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

71317200_5 Servizi sanitari di sicurezza

Caratteristiche generali e natura delle prestazioni: le attività oggetto dell'appalto sono:

- la programmazione e l'effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/08 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione



dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati (le visite mediche preventive e/o periodiche e/o richieste dal lavoratore, vision test, spirometria, audiometria con otoscopia, stesura del certificato di flessibilità dell'astensione obbligatoria in caso di maternità, stesura del protocollo sanitario, idoneità per assunzione disabili);

- l'istituzione, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, conservata con salvaguardia del segreto professionale;
- la consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/03 e con salvaguardia del segreto professionale;
- la consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, di copia della cartella sanitaria e di rischio;
- l'informazione ad ogni lavoratore interessato sul significato della sorveglianza sanitaria cui è sottoposto;
- l'informazione ad ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e, a richiesta dello stesso, il rilascio di copia della documentazione sanitaria.
- la redazione del verbale in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08. In particolare il Medico competente fornisce inoltre i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e le indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori;
- la visita dei luoghi di lavoro almeno una volta all'anno;
- la partecipazione alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori.

Viene fatta salva ogni modificazione e integrazione normativa intervenuta successivamente alla stipulazione del contratto.

71317210_8 Servizi di consulenza sanitaria e di sicurezza

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà prevedere le seguenti lavorazioni:

- sopralluoghi e relativi check-up degli ambienti di lavoro e della documentazione riguardante la sicurezza presso gli insediamenti dove si svolgono le attività lavorative dei dipendenti del Comune di Stenico,
- comunicazione al datore di lavoro delle principali inadempienze;
- consulenza al datore di lavoro nelle azioni correttive da attuare;
- partecipazione alla riunione periodica del servizio di prevenzione e protezione dei rischi secondo quanto richiesto dall'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.;
- visite degli ambienti di lavoro negli insediamenti in oggetto anche unitamente al Medico Competente;
- aggiornamento della valutazione dei rischi quando richiesto (es. modifiche in merito ad aspetti organizzativi e/o gestionali);
- assistenza tecnica nei rapporti con gli organi di vigilanza
- assistenza tecnica, organizzativa ed amministrativa che permetta al datore di lavoro di adempiere con maggiore consapevolezza e tranquillità ai propri obblighi previsti dalla normativa in oggetto.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI:

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento,
- b) alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, assenza di tutte le condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

Requisiti specifici:

- essere iscritti, alla data di presentazione dell'istanza, alla piattaforma Mercurio (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) - categoria merceologica 71317200_5 "Servizi sanitari e di sicurezza", 71317210_8 Servizi di consulenza sanitaria e di sicurezza

Si precisa che la successiva procedura di richiesta delle offerte sarà espletata mediante utilizzo della piattaforma del Mercato Elettronico della Provincia di Trento. Pertanto requisito essenziale per essere invitato è il seguente:

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere formulata conformemente al presente avviso, scaricabile dal sito web del comune di Stenico www.comunecomano Terme.tn.it

- compilando l'istanza di cui all'Allegato A sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta;
- compilando la dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, sempre contenuta nell'allegato A e successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., o suo procuratore, attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Le istanze dovranno essere inviate via PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo comune@pec.comune.stenico.tn.it entro e non oltre **le ore 12:00** del giorno **14 dicembre 2020** A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

Le candidature prive di firma digitale, così come quelle inviate successivamente rispetto alla data ed ora sopra indicate, non saranno tenute in considerazione. Resta fermo che il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non si terrà conto di manifestazioni d'interesse presentate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Comune di Stenico per lo svolgimento dell'attività di gara di affidamento del presente servizio, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Stenico, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il concorrente può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso la Segreteria del Comune di Stenico.



Il Segretario comunale
Dott. Nicola Dalfovo