

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARTORI LUCA
Indirizzo	FRAZIONE POIA N. 32/G COMANO TERME (TN)
Telefono	334 3611261
E-mail	sartoriluca1@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	TRENTO 11.09.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1985-1988 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ING. PEDERZOLLI GIANFRANCO – STENICO (TN) |
| • Tipo di azienda o settore | STUDIO TECNICO |
| • Tipo di impiego | Geometra |
| • Principali mansioni e responsabilità | Disegnatore tecnico e assistente cantieri |
| • Date (da – a) | 01.05.1988 al 30.04.2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI LOMASO |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione pubblica |
| • Tipo di impiego | Tecnico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Edilizia privata e pubblica, cantiere, patrimonio |
| • Date (da – a) | 01.05.2007 al |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | 31.07.2018 |
| • Tipo di azienda o settore | COMUNE DI FIAVE' |
| • Tipo di impiego | Amministrazione pubblica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaboratore Tecnico
Responsabile del Servizio Tecnico con delega di firma e con mansioni riguardanti i Lavori pubblici, Urbanistica, Edilizia privata, Gestione del Patrimonio, Servizi Pubblici, Cantiere comunale. |
| • Date (da – a) | 01.08.2018 ad ora |
| | COMUNE DI STENICO |
| | Amministrazione pubblica |
| | Collaboratore tecnico |
| | Tecnico comunale che si occupa di Lavori Pubblici, Patrimonio e Cantiere comunale. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituto Tecnico per geometri A. Pozzo sede staccata di Tione di Trento.

• Qualifica conseguita

Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Lavoro da più di 37 anni nell'amministrazione pubblica come responsabile del servizio tecnico, ho affrontato nella mia vita professionale molteplici problematiche nei diversi campi dell'area di competenza cercando soluzioni adeguate nel rispetto della normativa vigente

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il mio lavoro mi ha quotidianamente portato a collaborare con i colleghi stabilendo buoni rapporti con tutti, inoltre mi sono sempre impegnato nel rapporto con l'utenza per dare aiuto e risposte alle problematiche quotidiane

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Fin dall'inizio della mia attività nell'Amministrazione pubblica ho avuto responsabilità di organizzazione del personale in particolar modo del cantiere comunale impartendo compiti e coordinamento degli interventi sul territorio ai dipendenti addetti

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Personal computer con programmi pacchetto Windows Office e Progecad.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Durante la mia attività ho frequentato i corsi organizzati dai vari enti preposti che riguardano le materie in capo al servizio tecnico dei quali posso citare: rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, strumenti di pianificazione, il codice dell'urbanistica, la gestione degli scarichi idrici, terre e rocce da scavo, lavori servizi e forniture la nuova disciplina dei contratti pubblici, le ultime novità in materia di appalti pubblici di lavori forniture e servizi, gli strumenti operativi per governare al meglio il processo realizzativo di un'opera pubblica, formativa specifica lavoratori in materia di sicurezza, i piani di protezione civile, salute e lavoro, norme in materia ambientale-poteri operativi di intervento obblighi e responsabilità

PATENTE O PATENTI

B - automunito