



COMUNE DI STENICO

Provincia di Trento

Via G. Garibaldi, n. 2 – 38070 Stenico

Codice fiscale N. 00308750223 Tel. (0465) 771024 – Fax (0465) 771100

segreteria@comune.stenico.tn.it / comune@pec.comune.stenico.tn.it

www.comune.stenico.tn.it

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO ECNICO CAT. D LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA 14 ORE SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART. 132 DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO ALTO ADIGE APPROVATO CON L.R. 3 MAGGIO 2018 N. 2 E DELL'ART. 4 DEL R.O.P.D.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 85 del 15.06.2021 avente ad oggetto: "Indizione avviso di procedura selettiva per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un funzionario tecnico cat. D livello base 1 ^ posizione retributiva 14 ore settimanali ai sensi dell'art. 132 del codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R.3 maggio 2018 n. 2 e dell'art. 4 del R.O.P.D.".

VISTA la Legge Provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente e in particolare l'art. 4;

VISTO il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, Area non dirigenziale;

VISTO il il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

VISTA la Legge 28 marzo 1991 n. 120;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva ai sensi dell'art. 132 del codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e dell'art. 4 del R.O.P.D. per l'assunzione con contratto a tempo determinato di:

N. 1 FUNZIONARIO TECNICO CAT. D LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA 14 ORE SETTIMANALI

Ai fini dello svolgimento dell'incarico, oltre ai requisiti generali di possesso della qualifica propria della categoria e livello di inquadramento, sono richieste le seguenti competenze:

A) possesso di competenze tecnico specialistiche nel settore dei lavori pubblici e dell'edilizia privata, con particolare conoscenza della normativa a livello locale in Provincia di Trento;

B) capacità di programmare gli interventi relativi a lavori pubblici e manutenzioni varie e seguire relative procedure (affido lavori, servizi e forniture, esproprio, esecuzione dei lavori);

C) capacità decisionale che presuppone la capacità di interpretare informazioni in proprio possesso e prefigurare possibili soluzioni percorribili a problemi di ordinaria e straordinaria necessità in manutenzioni del patrimonio comunale e lavori pubblici;

D) capacità di gestione di situazioni anche complesse nel rapporto con i cittadini e di stress mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.

E) capacità della visione ed interpretazione del ruolo, dell'orientamento all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure, oltre al profilo motivazionale.

La sede di lavoro è presso il Municipio di Stenico Via Giuseppe Garibaldi, 2 a Stenico.

La procedura selettiva è finalizzata ad individuare un contraente legittimato a stipulare un contratto di lavoro ai sensi dell'art. 132 del codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e dell'art. 4 del R.O.P.D., e non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

L'assunzione e l'incarico vengono disposti per la durata di un anno e potrà essere rinnovato previa valutazione positiva delle prestazioni del soggetto incaricato per la durata massima del mandato del sindaco.

L'assunzione è subordinata al superamento di un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato secondo quanto previsto dalle disposizioni contrattuali.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato idoneo partecipante al presente procedimento, qualora vi sia la risoluzione del rapporto contrattuale per qualsiasi causa intervenuta.

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di funzionario tecnico categoria D livello base, 1^a posizione retributiva (a 36 ore settimanali), è il seguente:

Stipendio tabellare	€	17.508,00
Assegno annuo	€	3.360,00
Indennità integrativa speciale	€	6.545,06
Indennità vacanza contrattuale	€	191,88
Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante		
Tredicesima mensilità		
Ogni altra competenza accessoria per legge e di contratto		

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Per quanto non previsto si rinvia al vigente C.C.P.L. e al Regolamento organico del personale dipendente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ovvero i famigliari dei cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di diritto di soggiorno CE di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione per i cittadini italiani, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore agli anni 8;

- Diploma di laurea magistrale di cui al D.M. 270/04 in una delle seguenti classi:

- ✓ LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura;
- ✓ LM-23 Ingegneria civile;
- ✓ LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- ✓ LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- ✓ LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

oppure Diploma di laurea specialistica di II livello di cui al D.M. 509/99 in una delle seguenti classi:

- ✓ 4/S Architettura e ingegneria edile;
- ✓ 28/S Ingegneria civile;
- ✓ 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

oppure diploma di laurea, almeno quadriennale, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (ordinamento previgente al DM 509/99) in uno dei seguenti corsi di laurea:

- ✓ Architettura;
- ✓ Ingegneria civile;
- ✓ Ingegneria edile;
- ✓ Ingegneria edile – Architettura;
- ✓ Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

L'equipollenza delle lauree è valutata in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 (G.U. 7/10/2009 n. 233)

- Abilitazione professionale: possesso dell'abilitazione professionale utile all'iscrizione nella sezione "A" dell'albo degli architetti – settore "architettura" e nella sezione "A" dell'albo degli ingegneri – settore "ingegneria civile e ambientale"

- esperienza di servizio di almeno un anno presso Pubbliche Amministrazioni o altri datori di lavoro in posti attinenti il posto di lavoro da ricoprire.

- possesso di patente di guida B o superiori.

- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possono rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;

- godimento dei diritti civili e politici;

- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile;

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello per il quale si chiede l'assunzione, e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- non essere stato decaduto dall'impiego per aver conseguito il medesimo impiego attraverso la presentazione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività di lavoro incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto in questione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

In relazione alla specialità ed alle mansioni oggetto di incarico si precisa che non possono presentare domanda i soggetti privi di vista ai sensi della L. 28 marzo 1991 n. 120.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da assumere.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a presentare domanda in carta libera indirizzata a

Comune di Stenico, Via Giuseppe Garibaldi, 2 - 38070 Stenico
entro le ore 12.00 del giorno 19.07.2021
pena esclusione.

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso, reperibile anche presso gli uffici comunali, sul sito del Comune Stenico e all'albo telematico comunale <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/stenico>.

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Stenico con una delle seguenti modalità:

- consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo dell'amministrazione comunale sito a Stenico in via G. Garibaldi, 2 (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00) - la data e l'ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo del Comune;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento pervenuta entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune Stenico in via G. Garibaldi, 2 - 38070 Stenico (TN);
- a mezzo e-mail certificata spedita da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) - unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale - entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Stenico: comune@pec.comune.stenico.tn.it.

Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda.

Non sono ammesse e considerate valide altre modalità di presentazione della domanda. Le domande pervenute fuori termine o con altra modalità rispetto a quelle sopra indicate non saranno ammesse e pertanto escluse dalla procedura.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune.

Per le domande spedite a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: **si evidenzia che ai fini dell'ammissione, NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante BENSÌ la data di acquisizione della domanda al protocollo comunale.**

Per le domande presentate a mano o inoltrate per posta normale, la data di acquisizione delle domande sarà stabilita e comprovata dalla data registrata al protocollo comunale ed indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione comunale della domanda di partecipazione o la ricevuta della del fax/PEC - posta elettronica certificata da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione. A corredo

della domanda di partecipazione dovrà essere **allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione è esonerata da responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo insinuabile giudizio, ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva presentata presso gli Uffici comunali equivale ad accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA (preferibilmente compilando il fac simile di domanda)

L'aspirante dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) il nome ed il cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, lo stato civile e la precisa indicazione della residenza e del domicilio;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante deve dichiarare anche il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 8) la dichiarazione di non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti. A tal fine il candidato dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- 9) il titolo di studio richiesto dall'avviso di procedura selettiva con l'indicazione della data e della scuola presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;

10) il possesso dell'esperienza lavorativa o l'abilitazione professionale richiesta dall'avviso di procedura selettiva quale requisito di accesso; ai fini della valutazione dell'esperienza professionale dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile: il datore di lavoro, durata del rapporto di lavoro (date di inizio e fine servizio), categoria/qualifica, mansioni svolte, se orario a tempo pieno o parziale, motivo della cessazione del rapporto di lavoro;

11) il possesso della patente di guida B o superiori;

12) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. In tal caso dovrà essere allegato certificato relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente, indicante i tempi aggiuntivi e gli ausili di cui il candidato ha bisogno;

13) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di procedura selettiva;

14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 2016/679;

15) il preciso recapito ai fini della domanda se diverso dall'indirizzo di residenza con indicazione di un indirizzo mail/pec a cui inviare le comunicazioni inerenti alla procedura selettiva.

La domanda dovrà essere firmata in calce dal concorrente. Si precisa che ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione; va allegato documento di identità in corso di validità.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso, nonché alla data di assunzione.

Non saranno ammessi alla procedura selettiva i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti dalla legge per l'accesso ai posti di pubblico impiego.

DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato nel quale occorre indicare in modo chiaro ed univoco i titoli di studio, i titoli di servizio (indicando in modo preciso data / giorno / anno di inizio e fine servizio, la qualifica professionale, la categoria, il livello ed il datore di lavoro). Non saranno valutati titoli incompleti o mancanti.
2. fotocopia di un documento di identità;

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370 le domande di ammissione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 2000, l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione alla procedura selettiva e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Non saranno comunque sanabili le domande che risultino carenti dei seguenti dati:

- nome, cognome e residenza qualora tali non siano desumibili con certezza dalla documentazione allegata alla domanda;
- della sottoscrizione della domanda.

CALENDARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

L'ammissione alla procedura selettiva verrà disposta dal Segretario comunale con propria determinazione. L'eventuale esclusione verrà comunicata per iscritto all'interessato.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.stenico.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sull'albo telematico del Comune di Stenico <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/stenico>.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alla procedura selettiva non sarà data alcuna comunicazione personale dell'ammissione.

I candidati dovranno sostenere un colloquio orale finalizzato a:

- verificare le competenze e conoscenze tecnico/specialistiche possedute nei settori connessi all'incarico;
- verifica e valutazione della preparazione e qualificazione professionale posseduta e delle esperienze professionali nelle tematiche tecniche di edilizia pubblica e privata;
- alla valutazione complessiva delle attitudini, capacità e competenze possedute rispetto a quelle richieste dal ruolo da ricoprire nonché degli elementi motivazionali.

La prova verrà svolta in forma di colloquio orale ed è fissato per il giorno 22 luglio 2021 alle ore 14.30 presso il Municipio di Stenico in via G. Garibaldi, 2 a Stenico. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità.

L'Ammissione al colloquio orale ed eventuali variazioni di data e luogo di svolgimento del medesimo saranno comunicate soltanto attraverso il sito internet del Comune di Stenico all'indirizzo <https://www.comune.stenico.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sull'albo telematico del Comune di Stenico <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/stenico> entro il giorno lavorativo antecedente alla data di svolgimento del colloquio. Salvo i casi di esclusione, non verranno effettuate comunicazioni ai candidati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, alla data, all'ora e nella sede indicata saranno dichiarati rinunciatari, anche nel caso in cui l'assenza non dipenda dalla volontà dei candidati stessi.

L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, a quiz, qualora i candidati ammessi alla procedura selettiva fossero in numero superiore a 20 (venti). Sarà data tempestiva comunicazione dell'eventuale svolgimento della prova selettiva mediante avviso sul sito:

<https://www.comune.stenico.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

e all'albo telematico comunale: <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/stenico> e con le stesse modalità a seguito di svolgimento della prova preselettiva verrà data comunicazione dell'esito della prova. L'eventuale test preselettivo verterà sulle medesime materie del colloquio orale. Saranno ammessi al colloquio orale i primi venti candidati che nella prova preselettiva hanno conseguito il punteggio più elevato, che dovrà essere comunque pari al punteggio minimo fissato dalla commissione giudicatrice.

Qualora vi siano più candidati a pari punteggio ai quali spetta l'inserimento al ventesimo posto, verranno ammessi anche in sovrannumero rispetto al limite previsto.

IN RELAZIONE ALL'ANDAMENTO DELL'EPIDEMIA DA COVID - 19 E ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AL MOMENTO DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO ORALE O DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA, L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI STABILIRE MODALITA' DI SVOLGIMENTO CHE EVITINO LA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO.

Eventuali comunicazioni verranno fatte soltanto attraverso il sito internet del Comune di Stenico e all'albo telematico del Comune di Stenico entro il giorno lavorativo antecedente alla data di svolgimento del colloquio o dell'eventuale prova preselettiva.

In esito al colloquio orale verrà individuata una rosa di candidati valutati come più adeguati a ricoprire l'incarico tra i quali il Sindaco individua quello a cui conferire l'incarico. A tal fine il Sindaco potrà richiedere un ulteriore colloquio orale con i candidati.

E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato idoneo così come è riservata al Sindaco la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione e quindi di non dare seguito all'assunzione, nonché di disporre per un periodo inferiore alla durata del mandato.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

Il COLLOQUIO ORALE è teso alla verifica della conoscenza del candidato in relazione alle mansioni oggetto di procedura selettiva e verterà sulle seguenti materie:

- normativa statale e provinciale relativi ai lavori pubblici, servizi e forniture;
- normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro e alla sicurezza nei cantieri;
- normativa statale e provinciale in materia di urbanistica;
- tecnologia delle costruzioni, materiali e progettazione di opere pubbliche;
- normativa catastale e tavolare;
- normativa provinciale sull'espropriazione per pubblica utilità;
- ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo, documentazione amministrativa (DPR 445/2000), procedimento amministrativo, trasparenza nella pubblica amministrazione e di accesso agli atti.
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione (libri I e II, titoli I e II);
- rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti;
- informatica di base e programmi applicativi per pc, internet e posta elettronica.

L'esito finale della procedura selettiva verrà comunicato con avviso pubblicato **mediante avviso sul sito** <https://www.comune.stenico.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> **e all'albo telematico comunale:** : <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/stenico>

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il colloquio orale si intendono superati al raggiungimento di un punteggio minimo di idoneità stabilito dalla commissione giudicatrice.

I concorrenti saranno giudicati idonei da apposita Commissione esaminatrice nominata dalla Giunta comunale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

MODALITÀ DI ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale conferirà l'incarico di cui alla presente procedura preselettiva ai sensi dell'art. 132 del codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 ad uno dei soggetti valutati idonei per la durata di un anno e potrà essere rinnovato previa valutazione positiva delle prestazioni del soggetto incaricato per la durata massima del mandato del sindaco.

Il rapporto di lavoro che sarà instaurato avrà carattere a tempo determinato, a seguito della firma del contratto individuale di lavoro. L'assunzione in servizio avverrà nel corso dell'anno 2021. Si precisa che tale indicazione non vincola in nessun modo l'Amministrazione rispetto all'assunzione in servizio del lavoratore che avverrà in relazione alle effettive esigenze dell'Ente.

Il candidato assunto sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 15 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione.

Il candidato dovrà inoltre presentare la dichiarazione di accettazione della nomina dichiarando di non avere alcuna situazione di incompatibilità con la nomina.

Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito alla procedura selettiva, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Stenico.

Dalla data di assunzione in servizio il dipendente è soggetto ad un periodo di prova al termine dei quali, salvo recesso di una delle parti, il dipendente viene confermato in servizio per la durata prevista dal contratto di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Comune di Stenico.

Titolare del trattamento è il Comune di Stenico, con sede a Stenico (E-mail : segreteria@comune.stenico.tn.it PEC: comune@pec.comune.stenico.tn.it - telefono 0465-771024 sito internet <http://www.comune.stenico.tn.it>.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail: innovazione@comunitrentini.it PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it sito web: www.comunitrentini.it - Telefono 04611920717 – Referente dott. Gianni Festi.

Legittimazione: esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Destinatari: soggetti candidati alla procedura selettiva.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: partecipazione a procedura selettiva e assunzione in servizio presso una pubblica amministrazione.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i relativi procedimenti.

Diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informazioni aggiuntive, informativa completa e altre informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito www.comune.stenico.tn.it.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Previa autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, alle norme del vigente Regolamento Organico del personale dipendente e alle norme ivi richiamate, nonché al CCPL del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico• economico 2016/2018 di data 01.10.2018 e alle norme vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria comunale del Comune di Stenico, tel. 0465-771024, e-mail: segreteria@comune.stenico.tn.it, posta elettronica certificata (PEC) comune@pec.comune.stenico.tn.it

Il segretario comunale
Federica Giordani
Documenti firmato digitalmente