



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN
OPERAIO QUALIFICATO
E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO
INDETERMINATO O DETERMINATO NELLO STESSO PROFILO
CATEGORIA B – LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate (DLgs. 66/2010)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 114 dd. 20/09/2022, esecutiva, con la quale è stato adottato apposito atto di indirizzo al Segretario Comunale per l'indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di operaio, a tempo pieno ed indeterminato, Categoria B, livello base, 1^ posizione retributiva.

Richiamata la propria determinazione n. 90 dd. 26/09/2022 con la quale, in esecuzione alla delibera giuntale sopraindicata è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di operaio, a tempo pieno ed indeterminato, Categoria B, livello base, 1^ posizione retributiva, approvando il relativo avviso.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e seguenti modificazioni.

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016-2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione consiliare n. 24 del 28.07.2016, modificato con deliberazione consiliare n. 3 del 04.03.2021.

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 16.12.2019.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento del seguente posto in organico

SERVIZIO	TECNICO
NUMERO DI POSTI	UNO
PROFILO PROFESSIONALE :	OPERAIO QUALIFICATO
CATEGORIA	B
LIVELLO	BASE
POSIZIONE RETRIBUTIVA:	1^

Il trattamento economico previsto per il posto predetto è il seguente:

• stipendio tabellare annuo	euro 13.200,00
• assegno annuo lordo	euro 2.016,00
• elemento distinto della retribuzione	euro 420,00
• indennità integrativa speciale	euro 6.277,53
• Indennità di vacanza contrattuale	euro 87,00



COMUNE DI STENICO

Provincia di Trento

Via G. Garibaldi, n. 2 – 38070 Stenico

Codice fiscale N. 00308750223 Tel. (0465) 771024 – Fax (0465) 771100

segreteria@comune.stenico.tn.it / comune@pec.comune.stenico.tn.it

www.comune.stenico.tn.it

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

La procedura di concorso è per soli esami, secondo i criteri e le modalità di seguito riportate.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana **ovvero**, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
 - 1.1. possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente, con la precisazione che solo i candidati che conseguiranno la piena e incondizionata idoneità a seguito della predetta visita potranno essere assunti);
5. possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media inferiore)
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
6. possesso dell'attestato di qualifica professionale in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico;

OPPURE, in assenza di attestato professionale,

esperienza lavorativa di durata di almeno due anni nelle mansioni della figura professionale di riferimento presso datori di lavoro pubblici o privati o in qualità di lavoratore autonomo.

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economia o ai fini del versamento dei contributi, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro; i periodi di lavoro a tempo parziale saranno riparametrati sull'orario a tempo pieno.



COMUNE DI STENICO

Provincia di Trento

Via G. Garibaldi, n. 2 – 38070 Stenico

Codice fiscale N. 00308750223 Tel. (0465) 771024 – Fax (0465) 771100

segreteria@comune.stenico.tn.it / comune@pec.comune.stenico.tn.it

www.comune.stenico.tn.it

Saranno inoltre ammessi gli aspiranti in possesso di titoli di studio assorbenti.

Si precisa che un titolo di studio superiore viene considerato assorbente o in quanto il titolo superiore presuppone quello inferiore o in quanto le materie del titolo superiore ricomprendono, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (in quest'ultimo caso devono essere elencate le materie del corso di studi o gli esami sostenuti per consentire tale valutazione).

7. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
8. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
9. possesso di patente cat. "C" in corso di validità.
10. Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente (riportando nella domanda tutte le condanne penali riportate o applicazioni della pena su richiesta di parte);
11. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

E' garantita ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e ss.mm. pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120 non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il soggetto da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro, tale accertamento medico sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.



COMUNE DI STENICO

Provincia di Trento

Via G. Garibaldi, n. 2 – 38070 Stenico

Codice fiscale N. 00308750223 Tel. (0465) 771024 – Fax (0465) 771100

segreteria@comune.stenico.tn.it / comune@pec.comune.stenico.tn.it

www.comune.stenico.tn.it

RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, il posto previsto nel presente bando rientra nella riserva prevista per i militari delle Forze Armate e precisamente:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9, D.lgs. n. 66/2010).

A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il possesso degli stessi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione a concorso.

La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. risulti idoneo nella graduatoria finale, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione da redigersi in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, completa di ogni allegato, preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente bando e reperibile anche sul sito del Comune al seguente link: <https://www.comune.stenico.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> dovrà essere presentata presso l'ufficio Segreteria del Comune di Stenico – via Giuseppe Garibaldi, 2 – 38070 Stenico:

entro le ore 12.00 del giorno 02/11/2022

La domanda deve essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione dal concorso. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, all'Ufficio Segreteria, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì 8.30 – 12.30, venerdì 8.30-12.00), il quale rilascerà apposita ricevuta;
- mediante spedizione **a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, all'indirizzo dell'ente suindicato, entro il termine di scadenza. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (in tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante) *purché pervengano al Comune entro il quarto giorno di calendario successivo a quello di scadenza, pena l'esclusione;*



COMUNE DI STENICO

Provincia di Trento

Via G. Garibaldi, n. 2 – 38070 Stenico
Codice fiscale N. 00308750223 Tel. (0465) 771024 – Fax (0465) 771100
segreteria@comune.stenico.tn.it / comune@pec.comune.stenico.tn.it
www.comune.stenico.tn.it

- mediante spedizione **attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Stenico: comune@pec.comune.stenico.tn.it**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Stenico qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre i termini sopra indicati.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa in calce al presente bando.

Nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale verranno pubblicati il nome e cognome (per iniziali) e data di nascita dei candidati ammessi a partecipare alla procedura di concorso indetta dal Comune e degli ammessi a partecipare alle prove di cui si compongono le predette procedure.

I dati cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale. La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome e data di nascita del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge (5 anni). In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.



COMUNE DI STENICO

Provincia di Trento

Via G. Garibaldi, n. 2 – 38070 Stenico
Codice fiscale N. 00308750223 Tel. (0465) 771024 – Fax (0465) 771100
segreteria@comune.stenico.tn.it / comune@pec.comune.stenico.tn.it
www.comune.stenico.tn.it

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana ovvero:
 - 2.1. per i cittadini non italiani:**
 - 2.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - 2.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - 2.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 2.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:**
 - 2.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - 2.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - 2.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 2.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.3. per i cittadini di Paesi terzi:**
 - 2.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 2.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza *(con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)*;
 - 2.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 2.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) il possesso della patente cat. C;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici (solo per cittadini italiani)
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 7) immunità da precedenti penali o le condanne riportate;
- 8) gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 10) il possesso del titolo di studio previsto dal bando per l'ammissione al concorso, come indicato al punto 5) dei requisiti per l'ammissione al concorso pubblico indicando l'Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;



COMUNE DI STENICO

Provincia di Trento

Via G. Garibaldi, n. 2 – 38070 Stenico

Codice fiscale N. 00308750223 Tel. (0465) 771024 – Fax (0465) 771100

segreteria@comune.stenico.tn.it / comune@pec.comune.stenico.tn.it

www.comune.stenico.tn.it

- 11) il possesso della qualificazione professionale ovvero due anni di esperienza lavorativa maturata presso datori di lavoro pubblici o privati, come lavoratore subordinato o autonomo, attinente al profilo da ricoprire, specificando la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, indicando giorno/mese/anno, l'orario a tempo pieno o parziale, il profilo professionale ricoperto nonché l'indicazione di eventuali periodi di assenza dal lavoro ino utili ai fini dell'anzianità di servizio;
- 12) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120 non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.
- 13) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, N. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esami. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.
- 14) Gli eventuali titoli comprovanti il requisito dell'appartenenza del candidato nella riserva obbligatoria di posti negli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni, secondo quanto previsto dall'art. 1014 del D.lgs. 15.03.2010 n. 66 e ss.mm. la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- 15) gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono diritto di preferenza alla nomina; *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*;
- 16) il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note per iscritto, con raccomandata a/r, PEC o a mezzo fax, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.
- 17) di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa al concorso (comunicazioni inerenti l'ammissione e la convocazione alle prove del concorso pubblico verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comune <http://www.comune.stenico.tn.it>;
- 18) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2013 e ss.mm.;
- 19) il consenso/non consenso affinché la graduatoria con il proprio nominativo sia eventualmente comunicata ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo indeterminato che determinato;
- 20) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno **allegare fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di concorso, nonché alla data di eventuale assunzione.

Ai sensi dell'articolo **39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma** che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda, apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Stenico a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del richiedente.

Nel caso di mancanza della firma il concorrente verrà escluso.



COMUNE DI STENICO

Provincia di Trento

Via G. Garibaldi, n. 2 – 38070 Stenico

Codice fiscale N. 00308750223 Tel. (0465) 771024 – Fax (0465) 771100

segreteria@comune.stenico.tn.it / comune@pec.comune.stenico.tn.it

www.comune.stenico.tn.it

I certificati relativi a stati, fatto o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura concorsuale o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti al concorso e dei documenti allegati.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso nell'importo di € 10,00. (dieci/00). Il pagamento dovrà avvenire tramite PagoPA al link https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_I949&redirectUrl= scegliendo "Altre tipologie di pagamento" – "Tassa Concorso" e indicando come causale "tassa concorso pubblico operaio";
2. fotocopia semplice fronte - retro di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;
4. gli eventuali titoli comprovanti il requisito di appartenenza nella riserva dei posti per i volontari delle forze armate (D.Lgs. 66/2010);
5. qualora ricorra la fattispecie, eventuale certificazione relativa a specifico handicap rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esami;
6. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

La tassa di concorso non è rimborsabile

Si fa presente che in attuazione di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.



COMUNE DI STENICO

Provincia di Trento

Via G. Garibaldi, n. 2 – 38070 Stenico
Codice fiscale N. 00308750223 Tel. (0465) 771024 – Fax (0465) 771100
segreteria@comune.stenico.tn.it / comune@pec.comune.stenico.tn.it
www.comune.stenico.tn.it

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- **PROVA PRATICA**, concernente la dimostrazione pratica di arte o mestiere atta ad accertare le capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati per l'espletamento dei vari lavori inerenti il servizio di operaio, con riguardo, a titolo esemplificativo, ai seguenti interventi:
 - manutenzione di immobili e strutture comunali
 - lavori edili
 - sistemazione opere (pozzetti, chiusini, caditoie) presenti nella sede stradale;
 - lavori di manutenzione stradale e sgombero neve;
 - lavori di manutenzione impianti di acquedotto e fognatura comunali;
 - approntamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
 - realizzazione di piccole opere murarie;
 - prova di guida su mezzi comunali (pala, unimog, escavatore) ed uso attrezzature del cantiere comunale

- **PROVA ORALE**, consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica delle seguenti materie:
 - elementi tecnici relativi alle materie della prova pratica;
 - nozioni in materia di codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
 - sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
 - diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
 - Nozioni fondamentali sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova pratica una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione giudicatrice e che verrà resa nota attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Stenico.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione giudicatrice e che verrà resa nota attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Stenico.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame, prova pratica e prova orale.



COMUNE DI STENICO

Provincia di Trento

Via G. Garibaldi, n. 2 – 38070 Stenico
Codice fiscale N. 00308750223 Tel. (0465) 771024 – Fax (0465) 771100
segreteria@comune.stenico.tn.it / comune@pec.comune.stenico.tn.it
www.comune.stenico.tn.it

TEST PRESELETTIVO (eventuale)

Qualora al concorso siano ammessi oltre 30 (trenta) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto della prova orale e pratica, finalizzata all'ammissione di un numero massimo di 30 candidati.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto, a condizione che sia raggiunto nella prova preselettiva stessa il punteggio minimo previsto dalla commissione, reso noto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Stenico.

Il punteggio conseguito nel test preselettivo non è utile ai fini della determinazione del punteggio finale delle prove concorsuali e pertanto non verrà cumulato con il punteggio ottenuto nelle prove pratica ed orale.

La mancata partecipazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

COMUNICAZIONI

L'elenco degli aspiranti ammessi all'eventuale test preselettivo ed alle prove d'esame, le date di svolgimento dell'eventuale test, delle prove stesse, gli orari ed il luogo di svolgimento, gli eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove di concorso e dell'eventuale prova preselettiva (nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente), il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove, l'esito delle prove stesse e la graduatoria finale di merito del concorso pubblico verranno resi noti **esclusivamente** mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del Comune di Stenico all'indirizzo <https://www.comune.stenico.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> - e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'Albo pretorio elettronico e sul sito internet comunale.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Stenico inerenti il presente concorso pubblico hanno valore di notificazione a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove e l'eventuale test nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame ed il test, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.



COMUNE DI STENICO

Provincia di Trento

Via G. Garibaldi, n. 2 – 38070 Stenico
Codice fiscale N. 00308750223 Tel. (0465) 771024 – Fax (0465) 771100
segreteria@comune.stenico.tn.it / comune@pec.comune.stenico.tn.it
www.comune.stenico.tn.it

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati in base alle prove d'esame, tenendo conto della riserva di un posto a favore dei volontari delle forze armate, ai sensi dell'art. 1014 del D.lgs. 15.03.2010 n. 66 e ss.mm., nonché delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/94 e ss.mm. – Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm.).

La graduatoria finale di merito del concorso avrà validità per il Comune di Stenico per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione (attualmente stabilita in tre anni), ai fini della copertura a tempo indeterminato di posti di Operaio qualificato, categoria B, livello base, eventualmente resisi nel frattempo vacanti, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La stessa potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La nomina dei vincitori sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo dei vincitori e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Operaio qualificato", categoria B, livello base, a tempo pieno;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Dovrà inoltre autodichiarare gli stati o fatti contenuti nei documenti sottoelencati oppure, in alternativa, potrà produrre i documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- patente cat. C;
- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli utili per la riserva ex art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

La stipulazione del contratto e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso di tutti i requisiti di cui al paragrafo 1 del presente bando, tenuto conto della riserva ex art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, prevista al paragrafo 2 del presente bando.



COMUNE DI STENICO

Provincia di Trento

Via G. Garibaldi, n. 2 – 38070 Stenico
Codice fiscale N. 00308750223 Tel. (0465) 771024 – Fax (0465) 771100
segreteria@comune.stenico.tn.it / comune@pec.comune.stenico.tn.it
www.comune.stenico.tn.it

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali e compatibilmente con le disposizioni previste dal Protocollo provinciale in materia di finanza locale e dalla legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso l'Amministrazione.

Il Comune di Stenico potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure di selezione e concorsuali del personale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente Comune di Stenico, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	Comune di Stenico con sede a Stenico in via G.Garibaldi, 2 <ul style="list-style-type: none">e-mail segreteria@comune.stenico.tn.itsito internet www.comune.stenico.tn.itPEC comune@pec.comune.stenico.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 <ul style="list-style-type: none">e-mail servizioRPD@comunitrentini.itsito internet www.comunitrentini.it



COMUNE DI STENICO




Provincia di Trento

Via G. Garibaldi, n. 2 – 38070 Stenico

Codice fiscale N. 00308750223 Tel. (0465) 771024 – Fax (0465) 771100

segreteria@comune.stenico.tn.it / comune@pec.comune.stenico.tn.it

www.comune.stenico.tn.it

DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none">• <i>dati identificativi semplici</i> (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale)• <i>categorie particolari di dati</i> (es. categorie protette, salute)• <i>dati di localizzazione</i> (es. indirizzo IP)• <i>dati giudiziari</i> (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)
FONTE	FONTE DEI DATI
 <p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none">– sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). <p>In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.</p>
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;- predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale;- verifiche legate al Covid-19 per l'accesso ai luoghi di svolgimento delle prove selettive/concorsuali (in particolare, autodichiarazione di non essere sottoposto a misure di isolamento);- redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;- espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione;- formazione della graduatoria;- comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;- pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina <i>Amministrazione trasparente</i>. <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.</p>
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO



COMUNE DI STENICO





Provincia di Trento

Via G. Garibaldi, n. 2 – 38070 Stenico

Codice fiscale N. 00308750223 Tel. (0465) 771024 – Fax (0465) 771100

segreteria@comune.stenico.tn.it / comune@pec.comune.stenico.tn.it

www.comune.stenico.tn.it

 <p>Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.</p> <p>In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa) legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) Legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa) Regolamento per le procedure di assunzione del personale Bando di concorso/selezione Ordinanza Ministero della salute d.d. 25.05.2022 (ultimo protocollo salute e sicurezza in periodo Covid-19)</p>
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p>
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.</p> <p>La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.</p>
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in</p>	<p>I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none">- Autorità e organi di vigilanza e controllo- Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per



COMUNE DI STENICO




Provincia di Trento

Via G. Garibaldi, n. 2 – 38070 Stenico

Codice fiscale N. 00308750223 Tel. (0465) 771024 – Fax (0465) 771100

segreteria@comune.stenico.tn.it / comune@pec.comune.stenico.tn.it

www.comune.stenico.tn.it

<p>questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>finalità amministrative o istituzionali</p> <ul style="list-style-type: none">- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni)- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso)- altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria. <p>I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.</p>
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 <p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?</p> <p>I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 <p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</p> <p>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati <i>non sono</i> oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <p><i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i>• <i>clausole contrattuali standard</i>• <i>meccanismi di certificazione</i>• <i>codici di condotta</i>
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 <p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</p> <p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <ul style="list-style-type: none">– obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.



COMUNE DI STENICO


Provincia di Trento

Via G. Garibaldi, n. 2 – 38070 Stenico

Codice fiscale N. 00308750223 Tel. (0465) 771024 – Fax (0465) 771100

segreteria@comune.stenico.tn.it / comune@pec.comune.stenico.tn.it

www.comune.stenico.tn.it

caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 <p>Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none">– richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;– ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;– richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;– ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;– aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;– opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;– di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

(Versione di data settembre 2022)

DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm., alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Stenico.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo <https://www.comune.stenico.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Stenico, 0465 771024 dal lunedì al giovedì 8.30 - 12.30 – venerdì 08.30 - 12.00-.

Stenico, 26/09/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Federica Giordani

firmato digitalmente

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).