

Ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione Trentino- Alto Adige

1. Il Bilancio di Previsione
2. Il D.U.P.: cos'è, a cosa serve, contenuti dello stesso ecc.
3. Cos'è il Rendiconto o Conto Consuntivo
4. Cos'è il PEG e cos'è l'Atto di indirizzo
5. I documenti di programmazione
6. L'accertamento dell'Entrata, significato ed esempi
7. L'impegno di spesa, significato ed esempi
8. Elementi essenziali dei mandati di pagamento
9. Elementi essenziali delle reversali di incasso.
10. Quali sono le fonti di finanziamento
11. Differenza fra spesa corrente e spesa in conto capitale
12. Il visto di regolarità contabile e l'attestato di copertura finanziaria a cosa si riferiscono
13. L'economo comunale e il tesoriere comunale

**Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino- Alto Adige;
Ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino-
Alto Adige; Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici
dipendenti;**

1. Gli organi del comune e le loro competenze
2. Attribuzioni del Consiglio comunale
3. Attribuzioni della Giunta comunale
4. Competenze del Sindaco
5. Ordinanze contingibili ed urgenti
6. Lo statuto comunale
7. Gli atti del Comune
8. Potestà regolamentare del Comune
9. Quali sono i principali diritti dei pubblici dipendenti
10. Quali sono i principali doveri dei pubblici dipendenti
11. Elementi differenziali fra determinazioni e deliberazioni
12. Pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni e delle determinazioni
13. Controllo di regolarità tecnico-amministrativa e controllo di regolarità contabile

Diritto amministrativo, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi; elementi di informatica, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows, programmi Word e Excel)/conoscenza dell'utilizzo del personal computer e degli applicativi informatici più diffusi;

1. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi: principi generali, modalità di esercizio e limiti
2. Le fasi del procedimento amministrativo
3. Chi è il responsabile del procedimento amministrativo e quali sono le sue funzioni?
4. La motivazione del provvedimento amministrativo
5. Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo
6. L'albo comunale
7. Il Protocollo Informatico
8. Pubblicazione degli atti e tutela dei dati personali
9. La firma digitale
10. La trasparenza amministrativa ed il diritto alla privacy
11. La sezione amministrazione trasparente sul sito del comune
12. Il messo notificatore
13. Il mercato elettronico