



COMUNE DI STENICO

PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

GESTIONE IN CONVENZIONE TRA I COMUNI DI COMANO TERME E STENICO

N. 20/2020 Reg. Determine

OGGETTO: CONFRONTO CONCORRENZIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI DEL COMUNE DI STENICO. APPROVAZIONE ELABORATI DI GARA, LETTERA INVITO ED ELENCO DITTE. CIG. 8528296C7C

L'anno **DUEMILAVENTI**, giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **NOVEMBRE** il sottoscritto Ing. Manuel Appoloni, in qualità di:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Stenico n. 5 dd. 23.03.2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020 e pluriennale 2020 – 2022.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 28 dd. 15.03.2016 con la quale veniva approvato l'atto programmatico di indirizzo generale per la gestione del bilancio per l'esercizio finanziario 2016 e venivano individuati ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.P.G.R. 19.05.1999 n. 3/L, gli atti amministrativo – gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili degli uffici, valevole fino all'adozione del nuovo.

Visto l'atto sindacale con il quale il sottoscritto veniva nominato responsabile dell'Ufficio con il compito di provvedere agli atti di gestione, riguardanti la materia in oggetto, nel rispetto dell'atto programmatico di indirizzo della Giunta comunale.

Vista la scrittura privata rep. 401 dd. 26.05.2020 del comune di Comano Terme tra i comuni di Comano Terme e Stenico con cui a far data dal 01.06.2020 il servizio tecnico è gestito in convenzione.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio del Comune di Stenico n. 05 dd. 29.03.2018.

Precisato che:

- il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile dell'ufficio finanziario, ai sensi del Regolamento di Contabilità come evidenziato nel retro della presente;
- l'originale della presente determinazione predisposta ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. 12.02.1993 n. 39 tramite sistema informativo automatizzato, verrà conservata in forma cartacea presso l'Ufficio Segreteria del Comune;
- copia della presente determina viene inviata per presa visione al Sindaco e trasmessa ai Capigruppo nonché agli uffici indicati nel prospetto evidenziato sul retro del presente provvedimento.

A S S U M E

La seguente determinazione:

Il Responsabile Servizio Tecnico
(ing. Manuel Appoloni)

PREMESSO che con deliberazione consigliere n. 7 dd. 26.03.2020 è stata approvata la nuova convenzione tra il Comune di Stenico e il comune di Comano Terme per la gestione dei servizi segreteria, finanziario e tecnico quindi sottoscritta in data 26.05.2020 agli atti Rep 401 (comune di Comano Terme) con decorrenza dal 01.06.2020.

CONSIDERATO che il comune di Stenico ha l'esigenza di procedere al nuovo affidamento del servizio di pulizie degli edifici comunali.

VISTO che verrà esperita sulla piattaforma Mercurio una gara gestita dal Comune di Comano Terme e che, nello specifico, si individuano i seguenti immobili:

1. Ambulatori presso edificio municipale
2. Scuola elementare di Stenico
3. Palestra scuola elementare di Stenico

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 99/2020 di data 11.11.2020, esecutiva, con la quale si promuove il ricorso alle cooperative sociali di tipo "B" o ai loro consorzi quale strumento volto a favorire la promozione umana e l'integrazione sociale delle persone svantaggiate, utilizzando l'affidamento a trattativa privata ai sensi dell'articolo 21 comma 4 della L.P. 23/1990".

DATO ATTO che con la medesima deliberazione della Giunta comunale n. 99/2020 di data 11.11.2020 è stato dato atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio tecnico per l'affidamento a trattativa privata con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa e per l'approvazione degli atti tecnici e contabili necessari all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di pulizia egli immobili comunali e per l'impegno della spesa presunta annuale di Euro 37.820,00 IVA compresa.

CONSIDERATO che è stata pubblicata la "Manifestazione di interesse" per l'affidamento del Servizio di pulizia per gli immobili del Comune di Stenico con nota prot. n. 4405 dd. 13.11.2020.

VISTI gli elaborati relativi alla gara in oggetto e precisamente:

01. Capitolato speciale
02. Disciplinare tecnico economico
03. Planimetrie
04. DUVRI
05. Modello dichiarazione di partecipazione
06. Modello offerta tecnica
07. Modello attestazione prodotti
08. Modello sopralluogo obbligatorio
09. Modello offerta economica
10. Modello costi per la sicurezza e della manodopera
11. Modulo garanzia provvisoria
12. Operatori attualmente impiegati.

VISTO l'allegato schema di lettera invito e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione.

VISTO l'elenco delle ditte, depositato agli atti, segreto fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

RITENUTO pertanto di approvare gli elaborati di gara, l'allegato schema di lettera invito e l'elenco delle ditte, dimesso agli atti.

RITENUTO inoltre di precisare che il contratto verrà formalizzato con atto pubblico con la sottoscrizione a cura delle parti;

VISTO:

- Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2.
- la L.P. 10 settembre 1993, n. 26 e ss.mm. e ii. e relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 30 settembre 1994, n. 12-10/Leg. e ss.mm. e ii.;
- la Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e relativo Regolamento di attuazione D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.
- il Regolamento di contabilità e lo statuto comunale vigenti.

D E T E R M I N A

1. di approvare gli elaborati relativi alla gara e precisamente:
 1. Capitolato speciale
 2. Disciplinare tecnico economico
 3. Planimetrie
 4. DUVRI
 5. Modello dichiarazione di partecipazione
 6. Modello offerta tecnica
 7. Modello attestazione prodotti
 8. Modello sopralluogo obbligatorio
 9. Modello offerta economica
 10. Modello costi per la sicurezza e della manodopera
 11. Modulo garanzia provvisoria
 12. Operatori attualmente impiegatinonché l'allegato schema di lettera invito e l'elenco delle ditte dimesso agli atti;

2. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento di complessivi annuali Euro 37.820,00 suddivisa nel seguente modo all'interno del bilancio di previsione 2021-2022 come in appresso specificato:

UFFICIO	SPESA ANNUA IVA INCLUSA	COD. BILANCIO	CAP. A.
Ambulatorio ed uffici comunali	€ 11.000,00	01.11.1.03	156
Scuola e palestra	€ 26.820,00	06.01.1.03	157

3. di dare atto che l'elenco delle ditte da invitare composto da tre nominativi scelti fra le ditte iscritte nella piattaforma Mercurio-SP-RAM e quelle che hanno presentato richiesta di invito, è destinato a rimanere riservato fino ad intervenuta aggiudicazione.
4. di dichiarare urgente l'avvio della procedura di gara stante l'imminente scadenza dell'attuale contratto del servizio di pulizie (31.12.2020)
5. di trasmettere ai sensi dell'art. 17, comma 27 della L.R. 10/1998, la presente determinazione al Responsabile dell'ufficio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria, dando atto che la stessa diviene esecutiva dalla data dell'espressione dei predetti visti;
6. di pubblicare copia della presente determina all'albo telematico;
7. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni ai sensi del D.Lgs 02.07.2010, n. 104 (codice del processo amministrativo) da parte di chi vi abbia interesse.

Stenico	Visto per la regolare istruttoria Il Responsabile del procedimento (geom. Paola Schönsberg)
Predisposta la presente determinazione, viene sottoscritta:	
Stenico,	Il responsabile del Servizio tecnico (ing. Manuel Appolini)

SERVIZIO FINANZIARIO: FASE INTEGRATIVA DELL'EFFICACIA

Visto di regolarità contabile (art. 5 del Regolamento di contabilità) DATA	Il responsabile del servizio finanziario (rag. Giovanni Festi)
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE CON ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA DELL'IMPEGNO DI SPESA. (Art. 2 D.P.G.R. 27/10/1999 n. 8/L e art. 5 del Regolamento di contabilità) Si vista la presente determina dando atto che la spesa di euro € 11.000,00 ed € 26.820,00 derivante dalla presente determina trova impegno contabile: n. /2020 Bilancio 2020 gestione competenza sul codice bilancio 01.11.1.03 al Cap. n. 156 n. /2020 Bilancio 2020 gestione competenza sul codice bilancio 06.01.1.03 al Cap. n. 157 finanziato dalle entrate: <input type="checkbox"/> CORRENTI <input checked="" type="checkbox"/> TIT. IV <input type="checkbox"/> TIT. V <input type="checkbox"/> TIT. VI <input type="checkbox"/> AVANZO AMM. <input type="checkbox"/> "UNA TANTUM" DATA	
Il responsabile del servizio finanziario (rag. Giovanni Festi)	

FASE DEL PAGAMENTO DELLA SPESA (Art. 17 della L.R. n. 10/98 e 34 del Regolamento di Contabilità) <input type="checkbox"/> UFFICIO FINANZIARIO																												
INVIO AGLI UFFICI <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"><u>PER COMPETENZA</u></td> <td><input type="checkbox"/> BIB.</td> <td><input type="checkbox"/> COMM.</td> <td><input type="checkbox"/> DEMO.</td> <td><input type="checkbox"/> ECO.</td> <td><input type="checkbox"/> TRIB.</td> <td><input type="checkbox"/> FIN</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> SEG.</td> <td><input type="checkbox"/> TEC.</td> </tr> <tr> <td><u>PER CONOSCENZA</u></td> <td><input type="checkbox"/> BIB.</td> <td><input type="checkbox"/> COMM.</td> <td><input type="checkbox"/> DEMO.</td> <td><input type="checkbox"/> ECO.</td> <td><input type="checkbox"/> TRIB.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> FIN</td> <td><input type="checkbox"/> SEG.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> TEC.</td> </tr> <tr> <td><u>ADEMPIMENTI</u></td> <td colspan="8"> <input type="checkbox"/> ANAGRAFE TRIBUTARIA (scritture private soggette a registrazione in caso d'uso) <input type="checkbox"/> PERMESSI, ASPETTATIVE E DISTACCHI SINDACALI E PER FUNZIONI PUBBLICHE <input type="checkbox"/> ANAGRAFE PRESTAZIONI <input type="checkbox"/> ALBO CONSULENTI <input type="checkbox"/> APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI <input type="checkbox"/> ALBO BENEFICIARI </td> </tr> </table>		<u>PER COMPETENZA</u>	<input type="checkbox"/> BIB.	<input type="checkbox"/> COMM.	<input type="checkbox"/> DEMO.	<input type="checkbox"/> ECO.	<input type="checkbox"/> TRIB.	<input type="checkbox"/> FIN	<input checked="" type="checkbox"/> SEG.	<input type="checkbox"/> TEC.	<u>PER CONOSCENZA</u>	<input type="checkbox"/> BIB.	<input type="checkbox"/> COMM.	<input type="checkbox"/> DEMO.	<input type="checkbox"/> ECO.	<input type="checkbox"/> TRIB.	<input checked="" type="checkbox"/> FIN	<input type="checkbox"/> SEG.	<input checked="" type="checkbox"/> TEC.	<u>ADEMPIMENTI</u>	<input type="checkbox"/> ANAGRAFE TRIBUTARIA (scritture private soggette a registrazione in caso d'uso) <input type="checkbox"/> PERMESSI, ASPETTATIVE E DISTACCHI SINDACALI E PER FUNZIONI PUBBLICHE <input type="checkbox"/> ANAGRAFE PRESTAZIONI <input type="checkbox"/> ALBO CONSULENTI <input type="checkbox"/> APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI <input type="checkbox"/> ALBO BENEFICIARI							
<u>PER COMPETENZA</u>	<input type="checkbox"/> BIB.	<input type="checkbox"/> COMM.	<input type="checkbox"/> DEMO.	<input type="checkbox"/> ECO.	<input type="checkbox"/> TRIB.	<input type="checkbox"/> FIN	<input checked="" type="checkbox"/> SEG.	<input type="checkbox"/> TEC.																				
<u>PER CONOSCENZA</u>	<input type="checkbox"/> BIB.	<input type="checkbox"/> COMM.	<input type="checkbox"/> DEMO.	<input type="checkbox"/> ECO.	<input type="checkbox"/> TRIB.	<input checked="" type="checkbox"/> FIN	<input type="checkbox"/> SEG.	<input checked="" type="checkbox"/> TEC.																				
<u>ADEMPIMENTI</u>	<input type="checkbox"/> ANAGRAFE TRIBUTARIA (scritture private soggette a registrazione in caso d'uso) <input type="checkbox"/> PERMESSI, ASPETTATIVE E DISTACCHI SINDACALI E PER FUNZIONI PUBBLICHE <input type="checkbox"/> ANAGRAFE PRESTAZIONI <input type="checkbox"/> ALBO CONSULENTI <input type="checkbox"/> APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI <input type="checkbox"/> ALBO BENEFICIARI																											
INVIO AGLI ORGANI <input type="checkbox"/> CAPIGRUPPO CONSILIARI PROT.																												
Per presa visione IL SINDACO Monica Mattevi																												

REFERTO DI PUBBLICAZIONE	
Certifico io Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia della presente viene pubblicata il giorno _____ nell'albo telematico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.	
Addì, _____ (dott. Nicola Dalfovo)	IL SEGRETARIO COMUNALE