



COMUNE DI STENICO

Provincia di Trento

Gestione in convenzione tra i Comuni di Comano Terme e Stenico

Via G. Garibaldi, n. 2 – 38070 Stenico

Codice fiscale N. 00308750223 Tel. (0465) 771024 – Fax (0465) 771100

segreteria@comune.stenico.tn.it / comune@pec.comune.stenico.tn.it

www.comune.stenico.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA MALGA VALANDRO E DEI PASCOLI CIRCOSTANTI PER LE STAGIONI D'ALPEGGIO 2024 – 2029.

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 20 di data 12.03.2024, il Comune di Stenico indice un'asta pubblica, ai sensi dell'art. 19 della L.P. 23/90 e ss.mm. e del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, per l'individuazione del soggetto a cui affidare la concessione in uso della malga denominata Valandro e dei pascoli circostanti per le stagioni d'alpeggio 2024/2029 (6 anni), con decorrenza dall'annata agraria 2024 e scadenza al termine dell'annata agraria 2029.

Prezzo a base di gara 14.000,00 euro per singola stagione di alpeggio.

1. OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della gara è la concessione in uso della malga Valandro e dei pascoli di pertinenza per le stagioni d'alpeggio 2024 - 2029. Il periodo della stagione d'alpeggio è compreso tra la data del 15 maggio e quella del 31 ottobre di ciascuna annualità, salva diversa prescrizione da parte dell'Autorità competente. E' vietata la cessione del contratto e la subconcessione. Il complesso pascolivo sarà concesso in uso a soggetti, singoli o associati, per l'esercizio dell'alpeggio del bestiame. La malga sarà data in concessione d'uso in base all'offerta che risulterà economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base di una pluralità di elementi di valutazione. L'aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutte le clausole, condizioni e prescrizioni di cui al disciplinare tecnico-economico allegato al presente bando.

Il concessionario sarà tenuto a garantire il pieno godimento da parte degli aventi diritto (capifamiglia residenti in Sclemo e Seo) dell'uso civico di pascolo sul complesso immobiliare in oggetto; è fatto pertanto obbligo per il concessionario, qualora richiesto, di alpeggiare e caricare in malga eventuali unità di bestiame di proprietà dei frazionisti titolari del diritto di uso civico, dietro rimborso delle spese sostenute.

Il complesso è costituito da:

Strutture permanenti: una parte della p.ed. 120 in C.C. Sclemo;

Pascoli: pp. ff. 1393, 1410, 1411, 1534 C.C. Sclemo e p.f. 1050 in C.C. Seo per una superficie lorda pascolabile (ha) 295,37, secondo le indicazioni dei competenti uffici provinciali, riportate



all'interno del piano economico forestale e meglio descritte nel disciplinare tecnico economico allegato.

Il pascolo è destinato all'allevamento di ovicapri da allevamento/carne. Al fine di garantire la buona conservazione del pascolo dovrà essere garantito un carico annuo di almeno 160 UBA ovicaprine.

Il concessionario è tenuto alla manutenzione della pozza di abbeveraggio.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata per le stagioni d'alpeggio 2024/2025/2026/2027/2028/2029. E' esclusa qualsiasi forma di proroga o rinnovo, anche tacito, della concessione. Al termine della concessione, è esclusa qualsiasi possibilità di esercizio del diritto di prelazione agraria. La durata e l'esclusione della prelazione agraria alla scadenza della concessione sono stabilite in deroga a qualsiasi altra previsione di legge. Alla predetta scadenza la malga dovrà essere riconsegnata nella piena disponibilità del Comune di Stenico; non saranno riconosciuti indennizzi, rimborsi o compensi di qualsivoglia natura nemmeno per le migliorie eventualmente apportate. La concessione cesserà di diritto e di fatto al termine del periodo stabilito senza necessità di preavviso.

3. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della concessione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata come segue:

Punteggio massimo complessivo raggiungibile è 100/100, così ripartiti:

- **OFFERTA ECONOMICA**: fino ad un massimo di 30 punti, assegnati secondo la seguente formula:

$$OE = 30 * \frac{\text{offerta in esame}}{\text{offerta migliore}}$$

L'offerta economica non potrà essere inferiore al prezzo a base di gara, quantificato in € 14.000,00/annui. Eventuali offerte inferiori a tale limite saranno escluse dalla procedura.

Il corrispettivo è escluso dal campo di applicazione dell'I.V.A. per carenza del requisito soggettivo. In caso di modifica delle normative o nel caso di diversa interpretazione delle norme in essere il Comune si riserva di gravare di IVA tale corrispettivo.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto al canone fissato a base di gara.

Si fa presente che nella determinazione del valore del canone posto a base d'asta si è tenuto conto della situazione di fatto e delle condizioni in cui versano l'immobile ed il pascolo da concedere. L'aggiudicatario non potrà pertanto pretendere alcun intervento da parte del Comune a vantaggio della gestione in quanto accetta la concessione in uso dei beni nello stato in cui si trovano al momento della presentazione dell'offerta.

Inoltre si precisa che si rende necessario provvedere alla manutenzione della pozza di abbeveraggio.

- **OFFERTA TECNICA**: fino ad un massimo di 70 punti così ripartiti:

PROPRIETA' DEL BESTIAME DA MONTICARE (massimo 35 punti)

- 35 punti - quando almeno l'80% dei capi monticati (espressi in U.B.A.) è di provenienza da allevamenti con sede nella Provincia di Trento;
- 20 punti – quando almeno il 70% dei capi monticati (espressi in U.B.A.) è di provenienza da allevamenti con sede nella Provincia di Trento;
- 10 punti - quando almeno il 60% dei capi monticati (espressi in U.B.A.) è di provenienza da allevamenti con sede nella Provincia di Trento;

Il titolo di proprietà deve essere attestato con presentazione al Comune di copia del Registro aziendale di identificazione e registrazione degli animali.

AVVER GESTITO NEI 5 ANNI PRECEDENTI UNA MALGA, ALMENO PER UNA STAGIONE COMPLETA, DI CARATTERISTICHE SIMILARI A QUELLA IN GARA (massimo 15 punti)

- 3 punti per ogni annata, assegnati sulla base di documentazione attestanti le stagioni di alpeggio in cui l'offerente è risultato concessionario di una malga.
(da attestare con appropriata documentazione a riprova delle dichiarazioni rese da parte dell'offerente, senza le quali saranno assegnati 0 punti)

UBICAZIONE DELLA SEDE LEGALE DELL'IMPRESA AGRICOLA (massimo 10 punti)

- In Provincia di Trento – punti 10
- Fuori dalla Provincia di Trento – punti 0

QUALIFICA DI GIOVANE AGRICOLTORE ai sensi dell'art. 4 comma 6 del REG. UE 2021/2115 della persona fisica preposta alla gestione della malga (massimo 10 punti)

- Se giovane agricoltore – punti 10
- Se non è giovane agricoltore – punti 0

L'aggiudicatario dovrà successivamente comprovare l'esecuzione di tutti gli elementi dichiarati nell'offerta tecnica ed oggetto di valutazione mediante esibizione della relativa documentazione entro il termine assegnato dall'Amministrazione comunale. La mancata produzione di documentazione adeguata entro i termini previsti comporterà la revoca dell'aggiudicazione come anche la mancata attuazione di quanto dichiarato in sede di gara, e verificato dall'autorità forestale, sarà considerata inadempimento contrattuale.

- **PUNTEGGIO FINALE**: Il calcolo del punteggio finale di gara è effettuato con la formula sotto riportata

$$K = OE + OT$$

dove:

K è il punteggio totale attribuito al concorrente;

OE è il punteggio relativo all'offerta economica, compreso tra 0 e 30, che viene determinato mediante applicazione della formula sopra riportata

OT è il punteggio relativo all'offerta tecnica sulla base dei requisiti sopra elencati.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo (K) più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica della commissione e del punteggio complessivo dell'offerta economica calcolato con le modalità sopra indicate.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti, si effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

È facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

La commissione giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nella relazione tecnica comporta l'esclusione dalla gara.

I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

La partecipazione alla gara implica la piena accettazione di tutte le clausole previste dal presente bando, nel disciplinare tecnico – economico e nel contratto di concessione in uso relativo.

4. STATO DEI LUOGHI

Non è previsto sopralluogo obbligatorio.

Eventuali ulteriori delucidazioni e/o informazioni relative agli immobili potranno essere richieste per iscritto, solo via PEC all'indirizzo: comune@pec.comune.stenico.tn.it secondo quanto disciplinato al successivo punto 5 (Informazioni di carattere procedurale e tecnico).

5. INFORMAZIONE DI CARATTERE PROCEDURALE E TECNICO

Informazioni di carattere tecnico o relative alle modalità di partecipazione all'asta possono richiedersi solo via mail **entro e non oltre 5 (cinque) giorni antecedenti il termine fissato per la presentazione dell'offerta** all'indirizzo: comune@pec.comune.stenico.tn.it; nelle richieste dovranno essere indicati i nominativi dei referenti delle imprese con relativi numeri di telefono e di PEC.

Le risposte saranno fornite prima della scadenza del termine fissato dall'avviso per la presentazione dell'offerta a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile.

Le risposte ai quesiti formulati ed altre informazioni che, a giudizio dell'Amministrazione comunale, siano ritenute di interesse generale, saranno pubblicate sul sito (www.comune.stenico.tn.it), prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detto sito.

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dell'impresa dalla procedura di gara, s'invita il concorrente ad avvalersi dei fac-simili allegati al presente bando. La scrupolosa compilazione dei modelli agevolerà i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti.

6. INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

Per essere ammessi alla gara gli interessati dovranno far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificatamente a:

COMUNE DI STENICO

Via G. Garibaldi, n. 2

38070 STENICO (TN)

<u>ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 22.04.2024</u>
--

Un plico, chiuso e sigillato (con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto) sui lembi di chiusura, contenente l'offerta redatta secondo le indicazioni del presente bando.

In caso di mancato rispetto delle modalità sopra indicate il responsabile del procedimento ammetterà l'operatore economico qualora ritenga, secondo le circostanze concrete, che non vi sia stata violazione del principio di segretezza dell'offerta a causa della non integrità del plico.

Sull'esterno del plico deve essere riportata la ragione sociale dell'offerente e la seguente dicitura: **"Offerta per la concessione in uso della malga "VALANDRO" e dei pascoli circostanti per le stagioni d'alpeggio 2024/2029"**.

Si precisa che costituisce motivo di esclusione dalla gara la mancata indicazione sull'esterno del plico del riferimento alla gara in oggetto ovvero l'apposizione di una indicazione totalmente errata o generica tale da rendere impossibile l'individuazione del plico come contenente l'offerta per la gara in oggetto.

All'asta non sono ammesse associazioni temporanee di impresa e inoltre non è consentito l'utilizzo dell'avvalimento così come definito dal D.Lgs. 36/2023.

All'interno del plico dovrà essere contenuto:

1) una busta chiusa recante la denominazione/ragione sociale dell'offerente e la seguente dicitura **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contenente:

- la domanda di partecipazione;

- copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore;

2) una busta sigillata con le medesime modalità sopra evidenziate con riferimento al plico esterno recante la denominazione/ragione sociale dell'offerente e la dicitura **BUSTA B – OFFERTA TECNICA** e contenente a sua volta il modulo dell'offerta tecnica da presentarsi a PENA DI ESCLUSIONE;

3) una busta sigillata con le medesime modalità sopra evidenziate con riferimento al plico esterno recante la denominazione/ragione sociale dell'offerente e la dicitura **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA** e contenente a sua volta il modulo dell'offerta economica da presentarsi a PENA DI ESCLUSIONE.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse offerte i cui plichi perverranno al Comune di Stenico dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano dopo la scadenza del termine sopra indicato.

LA PRIMA SEDUTA PUBBLICA DI GARA È PREVISTA

IL GIORNO 23.04.2024 ALLE ORE 9.00

Presso il Comune di Stenico – Via G. Garibaldi, n. 2 – STENICO (TN)

L'Amministrazione darà comunicazione delle eventuali successive sedute di gara a tutti i concorrenti ammessi mediante PEC.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega;

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE, ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare all'asta i soggetti interessati, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nella I° o II° Sezione dell'Archivio Provinciale delle Imprese Agricole (A.P.I.A) oppure iscrizione imprenditori agricoli ai sensi del decreto legislativo 29.3.2004 n. 99 e successive modifiche e integrazioni, titolari di iscrizione a C.C.I.A.A. ai sensi della L. 580/93, in forma singola o associata quali società costituite fra allevatori per la gestione in comune di pascoli e malghe, ovvero società cooperative agricole e di trasformazione e vendita di prodotti agricoli e zootecnici e i loro consorzi e le associazioni agrarie comunque denominate, purché legalmente costituite alla data di pubblicazione del presente avviso, definiti "Agricoltore in attività" o "Società fra imprenditori agricoli e/o allevatori" dall'art. 4 del Reg. CE n. 2115/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2.12.2021 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (capacità morale e giuridica di contrarre con la pubblica amministrazione).

È vietata la partecipazione ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) dei dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni.

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dal bando quale responsabile del procedimento ai sensi della LP n. 23/1992 al quale è assegnata l'istruttoria, e il presidente della seduta di gara.

I requisiti di partecipazione e l'assenza dei motivi di esclusione di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte
PENA L'ESCLUSIONE.

Ai sensi dell'art. 4, c. 1 della L.P. 11.06.2019, n. 2, fermi restando gli obblighi dichiarativi di cui al successivo paragrafo 8, il possesso dei requisiti di partecipazione e assenza dei motivi di esclusione sarà verificato in capo all'aggiudicatario, a seguito della aggiudicazione.

8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA

- Busta A -

Nella BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la sottoindicata documentazione, e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente l'Impresa, in qualità di legale rappresentante o procuratore della medesima. Tale soggetto dovrà risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del successivo punto 8.1. ovvero risultare da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o copia autenticata.

8.1 DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI

DICHIARAZIONE (in carta libera utilizzando il modello fac simile "Domanda di partecipazione) successivamente verificabile, resa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo decreto, del legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, attestante:

di essere il legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore:

- a) di essere un'Azienda agricola iscritta nella sezione _____ (I o II) dell'archivio provinciale delle imprese agricole (A.P.I.A.), iscritte presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ per pertinente settore di attività;

oppure

Di essere imprenditore agricolo professionale (IAP) ai sensi del decreto legislativo 29.03.2004 n.99 e ss.mm. e ii. iscritto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ per pertinente settore di attività; oppure di essere imprenditore agricolo professionale

- b) di essere fra gli "Agricoltori in attività" come definiti dall'art. 4 del Reg.CE n. 2115/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2.12.2021 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023;
- d) di non essere destinatario di provvedimenti e sanzioni che siano causa di esclusione dalla partecipazione alle gare e comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non essere debitore insolvente della Pubblica Amministrazione;
- f) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri

autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001;

- g) di aver preso visione e di accettare, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, tutte le condizioni e clausole previste dal Bando di gara, dal disciplinare tecnico e dagli allegati istruttori della procedura in oggetto;
- h) di essere a conoscenza dei luoghi oggetto dell'affidamento in concessione d'uso, trovandoli adeguati rispetto alle obbligazioni di assumere;
- i) di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nell'avviso di gara, che possano aver influito sulla determinazione del prezzo offerto;
- j) di giudicare del tutto remunerativa l'offerta presentata;
- k) di aver formulato l'offerta economica tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, alle condizioni di lavoro nonché del costo del medesimo stabilito dal contratto collettivo di lavoro di categoria, nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione dei beni oggetto di affitto/concessione in uso e agli oneri economici derivanti dagli obblighi di contratto;
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili ex legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.;
- m) di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile con altra impresa partecipante alla gara indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa e che alla gara non partecipano altre Imprese le cui offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale al quale sia riconducibile anche l'Impresa dichiarante;
- n) di assumere a proprio carico tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (imposta di registro, bolli, diritti di segreteria, ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata, costituendo a tal fine specifico deposito spese contrattuali;
- o) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
- p) di possedere la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento all'attività di gestione del servizio in parola.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 nei casi di mancata, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dell'istanza di partecipazione l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che sia richiesto a mezzo PEC ovvero posta all'operatore economico nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta PENA L'ESCLUSIONE dalla gara la presentazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A pena l'esclusione:

> i requisiti di cui al presente paragrafo 8.1. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato al precedente paragrafo 6;

> la dichiarazione di cui al presente paragrafo 8.1., deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o di suo procuratore);

È facoltà del concorrente produrre idonea documentazione (in originale o in copia conforme all'originale) in luogo della dichiarazione richiesta.

8.2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELLE IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare, all'interno della BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte del Comune di Stenico, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

PER QUANTO NON PREVISTO NELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO SI APPLICA QUANTO DISCIPLINATO DALLA L.P. N. 2/2016 E DALLA L.P. N. 23/90.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

- Busta B

- Busta C

Come già evidenziato la concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con le modalità di valutazione di seguito indicate:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70,00
Offerta economica	30,00
Totale punteggio	100,00

9.1. OFFERTA TECNICA

Nell'apposita busta denominata "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" dovrà esser inserita l'Offerta tecnica redatta.

In allegato al presente bando è posto un fac-simile di modello per la presentazione dell'offerta tecnica che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara.

Il Concorrente si impegna a porre in essere per tutto il periodo di validità della concessione della Malga Valandro 2024 - 2029, quanto dichiarato in sede di offerta tecnica.

L'offerta tecnica prodotta dal Concorrente aggiudicatario della gara sarà posta come allegato parte integrante dell'atto di concessione che sarà stipulato. La non ottemperanza a quanto proposto nell'offerta tecnica può quindi essere motivo di risoluzione anticipata dell'atto di concessione o di applicazione di penali.

Eventuali modifiche del progetto medesimo in sede di esecuzione dovranno essere preventivamente autorizzate dal concedente.

Non si procederà all'attribuzione dei punteggi nel caso di:

- mancanza della firma di tutti i soggetti tenuti per legge a sottoscrivere la documentazione;
- contraddittorietà di quanto dichiarato

Valutazione dell'Offerta tecnica

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime previsti dal Disciplinare tecnico. A pena di esclusione non sono ammesse offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato.

Il punteggio tecnico massimo totale è pari a 70 punti.

Qualora un Concorrente ometta di inserire nell'offerta tecnica una caratteristica tecnica oggetto di valutazione sarà attribuito per quel criterio punteggio zero.

In considerazione della complessità della valutazione condotta, ci si riserva la facoltà di convocare tutti i concorrenti per avere chiarimenti o ragguagli sulle offerte presentate.

La convocazione avviene mediante comunicazione a mezzo posta elettronica nella quale sono indicati giorno, ora e luogo della riunione, il concorrente interessato ed i chiarimenti allo stesso richiesti.

I chiarimenti forniti dall'interessato sono assunti a verbale dalla Commissione ad integrazione dell'offerta presentata, sempreché ciò non ne comporti modificazione a danno degli altri concorrenti.

Il punteggio tecnico complessivo sarà pari alla somma dei punti attribuiti per le singole voci.

9.2. OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposita busta denominata "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" dovrà esser inserita l'Offerta economica redatta utilizzando il fac-simile allegato.

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante offerta in aumento, indicata in cifre ed in lettere, sull'importo fissato a base di gara pari ad euro 14.000,00.= (quattordicimila/00); detto importo è al netto di IVA e degli oneri fiscali derivanti dalla stipulazione del contratto.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione la percentuale scritta in lettere.

Ci si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale non consentire alla commissione giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nella relazione tecnica comporta l'esclusione dalla gara.

I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica della commissione e del punteggio complessivo dell'offerta economica calcolato con le modalità sopra indicate.

L'offerta economica non potrà essere inferiore al prezzo a base di gara, quantificato in €. 14.000,00.= per stagione di alpeggio.

Eventuali offerte inferiori a tale limite saranno escluse dalla procedura.

10. APERTURA DELLE OFFERTE

Il Funzionario Responsabile del procedimento, nella prima seduta pubblica, indicata dal bando di gara, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti entro il termine fissato e a verificare la completezza e regolarità formale della documentazione amministrativa, contrassegnandola e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta, o ad escludere il concorrente dalla gara.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Funzionario Responsabile del procedimento procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara siglando la documentazione ivi contenuta, e ne verificherà la regolarità formale, al termine viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, si provvederà alla valutazione delle offerte tecniche, si procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti tramite lettura del verbale redatto dalla stessa,
- all'apertura delle offerte economiche,
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.

Il Presidente di gara procederà a dare lettura delle offerte economiche, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 9.2 e a formare la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 9.

Il Presidente di gara procederà quindi a formare la graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti, si effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate ai partecipanti.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

All'offerta non dovrà essere allegata la cauzione provvisoria.

I requisiti di partecipazione saranno verificati in capo all'Aggiudicatario. La mancata produzione della documentazione, o la sua non corrispondenza alle dichiarazioni rese dal

concorrente in sede di gara, determinerà l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria e le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

11. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando quanto indicato, nel bando, nel disciplinare tecnico economico, nello schema contrattuale e nei relativi allegati al presente bando, che si intendono conosciuti dai partecipanti alla gara a tutti gli effetti, ulteriori condizioni e specifiche inerenti all'esecuzione del contratto saranno determinate dall'offerta tecnica proposta dall'aggiudicatario in fase di gara.

Gli offerenti, sin dal momento della partecipazione alla gara, si impegnano, in caso di aggiudicazione, alla realizzazione di quanto elencato e dettagliato nella proposta tecnica e ad adempiere a tutte le obbligazioni contrattualmente derivanti dalla partecipazione alla gara.

L'accertamento dell'omessa attuazione di ogni adempimento di competenza dell'aggiudicatario, risultante anche dall'offerta tecnica, produce le conseguenze evidenziate nel presente bando, nel disciplinare tecnico – economico e nello schema contrattuale.

Durante la vigenza del contratto di concessione, sarà facoltà del Comune di Stenico verificare in ogni momento se effettivamente l'aggiudicatario-contraente sia adempiente nell'attuazione di ogni obbligo risultante dall'offerta tecnica. L'offerta tecnica, valutata ai fini della individuazione del miglior concorrente, costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di concessione.

Il Comune di Stenico si riserva fin da ora la facoltà di richiedere ed acquisire dall'aggiudicatario quanto necessario per l'effettuazione degli opportuni controlli, compresi documenti fiscali.

L'aggiudicatario dovrà fornire al Comune di Stenico, prima della stipula del contratto, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti in sede di offerta, qualora non siano stati prodotti con la documentazione di gara.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, la documentazione prodotta in copia dovrà essere accompagnata, qualora ammissibile, da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi.

Sarà, inoltre, acquisita direttamente dal Comune di Stenico presso le competenti Autorità, l'ulteriore documentazione a comprova dei requisiti di partecipazione previsti dal paragrafo del bando di gara.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere documenti già in possesso di amministrazioni pubbliche.

In tale evenienza è onere del concorrente indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento dei dati richiesti.

Con successiva nota, all'esito della verifica dei requisiti di partecipazione, si richiederà la presentazione della documentazione attestante la costituzione della cauzione e la copertura assicurativa.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Qualora le dichiarazioni presentate siano irregolari o incomplete, ovvero si rendano necessari approfondimenti istruttori in ordine all'ammissione di uno o più concorrenti, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a richiedere al concorrente di presentare, entro il termine perentorio fissato, i chiarimenti necessari o il completamento

delle medesime dichiarazioni. In nessun caso sarà consentita la presentazione di dichiarazioni mancanti.

In caso di mancata allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore, di cui all'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, il concorrente dovrà provvedere alla regolarizzazione entro il termine posto dall'Amministrazione.

Non è ammessa la subconcessione.

13. TRATTAMENTO DEI DATI – ACCESSO AGLI ATTI

TUTELA DELLA PRIVACY

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

*Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**: Dati personali ordinari, Dati particolari, Dati giudiziari, Dati finanziari (inserire le categorie di dati indicate nel Registro dei trattamenti).*

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Stenico con sede a Stenico in Via G. Garibaldi n. 2 (e-mail comune@pec.comune.stenico.tn.it, sito internet <http://www.comune.stenico.tn.it/>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività Gestione inventario, Gestione edilizia pubblica, Gestione del patrimonio, e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati possono essere conosciuti

dagli incaricati del Servizio segreteria

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura:

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;*
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;*
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;*
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;*
- richiedere la portabilità dei dati;*
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;*
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;*
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali*

Con le dichiarazioni di cui al punto 8 del presente bando, ciascun concorrente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che dovranno in tal caso essere indicate esclusivamente in offerta tecnica in maniera dettagliata, ovvero alle giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

Il Comune di Stenico consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 35 del Codice dei contratti D.Lgs. 36/2023.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

14. CODICE DI COMPORTAMENTO

A norma del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Stenico, e rinvenibile si sito dell'amministrazione comunale i contenuti del predetto codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. È prevista la risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

In applicazione della disposizione normativa dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m. sono escluse dalla gara le imprese che nei tre anni precedenti la pubblicazione della presente lettera di invito hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa a professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove le imprese stesse siano state destinatarie dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

15. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora il Comune di Stenico venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 5 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, è Federica Giordani segretario comunale del Comune di Stenico.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- A. Disciplinare tecnico - economico
- B. Schema contrattuale
- C. Fotografia malga
- D. fac-simile domanda di partecipazione alla gara
- E. fac-simile presentazione offerta economica
- F. fac-simile presentazione offerta tecnica

Il segretario comunale
Federica Giordani
Firmato digitalmente

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).