



COMUNE DI STENICO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Segreteria

Responsabile del servizio Giordani Federica

Determinazione del Responsabile del Servizio n° 24 del 28/02/2023

Oggetto: Rinnovo affidamento servizio di assistenza informatica, consulenza e amministratore di sistema ai sensi D.P.R. 29.07.1999, n. 318 alla ditta Cloudfabric Srl per il periodo 01.01.2023 – 30.06.2023. Codice CIG:Z853A16BE2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco del comune di Stenico n. 3 del 02.07.2021 è stato nominato il Responsabile del Servizio Segreteria del comune di Stenico ed i responsabili dell'Ufficio tecnico;
- con decreto del Sindaco del comune di Stenico n. 5 del 24.08.2021 è stato nominato il Responsabile del Servizio Tecnico;
- con decreto del Sindaco del comune di Comano Terme n. 17 del 31.12.2020 è stato nominato il Responsabile del Servizio Finanziario in convenzione fra i comuni di Comano Terme e Stenico;
- con decreto del Sindaco del comune di Comano Terme n. 17 del 31.12.2020 è stato nominato il Responsabile del Servizio Demografico e Commercio in convenzione fra i comuni di Comano Terme, Bleggio Superiore, Fiavè e Stenico;
- con decreto del Sindaco del comune di Stenico n. 1 del 03.01.2023 è stato nominato il Responsabile dell'Ufficio Elettorale.

Vista la deliberazione del Consiglio del Comune di Stenico n. 6 dd. 24.02.2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2023 – 2024.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 40 dd. 05.04.2022 con la quale è stato approvato l'atto programmatico di indirizzo generale per la gestione del bilancio per l'esercizio finanziario 2022 e sono stati individuati gli atti amministrativo – gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei servizi, valevole fino all'adozione del nuovo.

Precisato che:

- il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del Regolamento di Contabilità come evidenziato nel retro della presente;

- l'originale della presente determinazione predisposta ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. 12.02.1993 n. 39 tramite sistema informativo automatizzato, verrà conservata in forma cartacea presso l'Ufficio Segreteria del Comune;

Richiamata la propria determinazione n. 16/2022 del 25.02.2022, con la quale è stato rinnovato l'affidamento del servizio di assistenza informatica, consulenza e amministratore di sistema alla società prima denominata Smait - Pc-Copy poi Benassi Srl e ora Cloudfabric Srl con sede in via Legione Trentina 24 a Tione di Trento per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022.

Considerato che il contratto è scaduto al 31.12.2022.

Richiamata altresì la precedente determinazione n. 33 del 22.12.2021 relativa all'affidamento dell'incarico alla società Trentino Digitale Spa per la fornitura dei servizi informatici, tra cui quello dell'assistenza informatica e dell'amministratore di sistema.

Preso atto che sono in corso le attività tecnico/operative propedeutiche e funzionali alla migrazione dei dati e della gestione verso i servizi erogati da Trentino Digitale in forza della determina sopracitata. Tali attività, svolte in accordo con i referenti del Comune, di Trentino Digitale e della ditta Benassi, si concluderanno entro fine marzo 2023 e avvieranno, presumibilmente dal 30 marzo 2023, la presa in carico dei servizi da parte di Trentino Digitale.

Visto che in questo periodo, per assicurare la corretta migrazione tra la ditta uscente e l'entrante, e per evitare disservizi agli uffici comunali, si rende necessario garantire la continuità dell'incarico alla ditta Cloudfabric Srl dal 01/01/2023 fino al 30/06/2023, con possibilità di cessazione con un mese di preavviso.

Dato atto che, risulta indispensabile procedere al rinnovo degli incarichi in oggetto alla Società Cloudfabric Srl, in considerazione soprattutto che tale società conosce tutti gli aspetti tecnici e peculiari dell'organizzazione informatica in essere.

Ritenuto pertanto di esulare dalla ricerca del servizio in parola sulle piattaforme del mercato elettronico per la specificità richiesta e la necessità di dare continuità allo stesso, affidandolo nuovamente alla ditta che negli anni ha dimostrato competenza, disponibilità, tempestività e precisione negli.

Rilevata la delicatezza dell'incarico soprattutto in considerazione della gran mole di dati e di conoscenza dei sistemi e del fatto che sono in fase di realizzazione alcuni cambiamenti a livello della gestione dei dati che comprendono la migrazione di questi sui server in cloud e che la ditta in oggetto è direttamente a conoscenza di tutte le fasi e se ne sta occupando già da tempo.

Visto il fac-simile di contratto della ditta Cloudfabric Srl con sede a Tione pervenuto il 22.02.2023 prot. n. 831, relativo alla proposta economica per il rinnovo del contratto di assistenza tecnico/sistematica ed all'incarico di amministratore di sistema, dal 01/01/2023 fino al 30/06/2023 così articolato:

Descrizione	Importi
Amministratore di sistema	€ 600,00 + I.V.A.
Pacchetto ore a scalare per servizi di assistenza sistemistica on-site	€ 750,00 + I.V.A
TOTALE	€ 1.350,00 + I.V.A.

Ritenuto di procedere ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) in combinato disposto con il comma 4 del predetto articolo della L.P. 23/1990, in cui è prevista la possibilità di

affido a trattativa privata diretta al soggetto o ditta ritenuti idonei in deroga alle procedure concorsuali qualora l'importo contrattuale sia inferiore ad € 48.500,00.

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006 nel testo modificato dagli interventi normativi successivi, che estende anche alle istituzioni universitarie l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di beni e servizi d'importo pari o superiore a Euro 1.000,00 e inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria.

Considerato che il sopracitato art.1, comma 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006, fissando in Euro 1.000,00 l'importo minimo oltre il quale sorge l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere al MePA per l'acquisto di beni e servizi, riconosce la facoltà delle stesse di svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MePA e di effettuare acquisti autonomi per l'acquisizione di beni e servizi d'importo inferiore a Euro 1.000,00.

Visto l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018, che ha modificato il predetto art.1, comma 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006, innalzando da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00 la soglia entro la quale non vi è obbligo di ricorso al MePA per tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2000.

Considerato che il prezzo offerto dalla Ditta risulta essere congruo e vantaggioso per l'Ente oltre che rispondente in termini di qualità con quello richiesto.

Verificata la disponibilità a Bilancio.

Visto:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2;
- il regolamento di contabilità;
- lo statuto comunale vigente,

DETERMINA

1. di rinnovare, per le motivazioni esposte in premessa, l'affidamento del servizio di assistenza informatica, consulenza e di amministratore di sistema ai sensi D.P.R. 29.07.1999, n. 318 del comune alla Società Cloudfabric Srl con sede in via Legionia Trentina 24 a Tione di Trento, come da proposta di data 09.02.2023 prot. 831 del 22.02.2023, dimessa in atti, dal 01.01.2023 fino al 30.06.2023, così suddiviso:

Descrizione	Importi
<i>Amministratore di sistema</i>	€ 600,00 + I.V.A.
Pacchetto ore a scalare per servizi di assistenza sistemistica on-site	€ 750,00 + I.V.A
TOTALE	€ 1.350,00 + I.V.A.

2. impegnare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento, comprensiva di possibili interventi straordinari ed interventi a chiamata, in arrotondati Euro 2.000,00

(I.V.A. 22% inclusa), per il periodo 01.01.2023 – 30.06.2023, al Codice di intervento 01.08.1.03 del B.P. 2023 Capitolo 168;

3. di dare atto che l'incarico sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio e con le modalità previste dagli artt. 30 e 33 del citato regolamento, n. 12-10/Leg./94 dando atto che a questa e alle altre incombenze vi provvederà il sottoscritto funzionario;
4. di dare atto che il pagamento verrà effettuato a prestazione eseguita e comunque entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura;
5. di dare atto inoltre che, ai fini e per gli effetti di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.:
 - il CIG assegnato al presente progetto è il numero Z853A16BE2
 - si subordina, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto, all'assunzione da parte del contraente degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima;
6. di trasmettere ai sensi dell'art. 17, comma 27 della L.R. 10/1998, la presente determinazione al Responsabile dell'ufficio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria, dando atto che la stessa diviene esecutiva dalla data dell'espressione dei predetti visti;
7. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi del D.Lgs 02.07.2010, n. 104 (codice del processo amministrativo), ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 da parte di chi vi abbia interesse.

Predisposta la presente determinazione, viene sottoscritta:

Il Responsabile del Servizio Segreteria
Giordani Federica
