



COMUNE DI STENICO

Provincia di Trento

Via G. Garibaldi, n. 2 – 38070 Stenico

Codice fiscale N. 00308750223 Tel. (0465) 771024 – Fax (0465) 771100

segreteria@comune.stenico.tn.it / comune@pec.comune.stenico.tn.it

www.comune.stenico.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: **ULTERIORE PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO.**

Ai sensi dell'art. 20, 3° comma, del Regolamento del Consiglio comunale, informo la S.V. che all'avviso di riunione del Consiglio Comunale inviatoLe con nota dd. 21/11/2024 prot. n. 5611 vengono aggiunti – per motivi di urgenza – i seguenti ulteriori punti:

O.d.G.	OGGETTO
Servizio Segreteria	SEGRETARIO Giordani Federica
3	Approvazione dello schema di terzo Atto aggiuntivo all'Accordo di Programma di data 13 ottobre 2008, modificato con Atto aggiuntivo di data 9 ottobre 2018 e con Atto aggiuntivo di data 28 agosto 2024, stipulato tra l'Azienda Consorziale Terme di Comano, i Comuni proprietari e la Provincia Autonoma di Trento.
Servizio Segreteria	SEGRETARIO Giordani Federica
4	Art. 14 della L.P. 16.06.2006 n. 3 – “Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino”. Approvazione proposte di modifica dello Statuto della Comunità delle Giudicarie.

La seduta sarà pubblica e visibile anche in streaming cliccando sul link che verrà reso noto e riportato nel sito internet comunale www.comune.stenico.tn.it

L'avviso di convocazione del Consiglio è inviato al Consigliere Comunale tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal Consigliere, con l'ordine del giorno allegato.

L'ordine del giorno e la documentazione a supporto dello stesso, in formato informatico, vengono pubblicati sull'apposito sito internet del Comune, nell'area riservata ai Consiglieri.

(Art. 19 comma 1,2 del Regolamento del consiglio comunale.)

Il Sindaco

Dott.ssa Monica Mattevi

(firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).