COMUNE DI STENICO
Provincia di Trento
Via G. Garibaldi, n. 2 – 38070 Stenico
Codice fiscale N. 00308750223 Tel. (0465) 771024 – Fax (0465) 771100
segreteria@comune.stenico.tn.it / comune@pec.comune.stenico.tn.it
www.comune.stenico.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
CAT. C – LIVELLO BASE

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE
ORE 12:00 DEL GIORNO 05/05/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;
VISTO il C.C.P.L. 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, ed in particolare l'art. 81, comma 2;
VISTO il regolamento organico del Comune di Stenico, approvato con deliberazione consiliare n. 24 dd. 28.07.2016 e ss.mm.;
VISTA la deliberazione consiliare n. 36 dd. 28.11.2023, con la quale è stata approvata l'attuale dotazione organica del personale dipendente;
VISTA la deliberazione giuntale n. 128 di data 05.12.2023 con la quale è stata approvata l'attuale pianta organica del personale del Comune di Stenico;
VISTA la deliberazione giuntale n. 41 dd. 08.04.2025.

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato nella figura di Assistente amministrativo/contabile, cat. C, livello base.
La selezione si svolge secondo i criteri e le modalità di seguito riportate.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo annesso a detto posto è il seguente:

VOCE	IMPORTO
STIPENDIO BASE CONTRATTUALE	17.333,88
ASSEGNO LORDO	2.424,00
INDENNITÀ INTEGRATIVA SPECIALE	6.371,01

- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

2. REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1 età non inferiore ai 18 anni (ai sensi dell'art. 93, comma 3, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 per la partecipazione ai concorsi non è previsto alcun limite massimo di età);

2 cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm), in possesso dei seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale oggetto della selezione.

3 idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni da svolgere relative al posto in oggetto, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, idoneità psicofisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale di cui al presente avviso (l'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);

4 non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

5 non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

6 immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

7 regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

8 essere in possesso della **patente di guida tipo B o superiore**. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto dell'assunzione;

9 essere in possesso del seguente **titolo di studio**: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale**.

In caso di equivalenza e di equipollenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che consentono l'ammissione ai concorsi pubblici.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario comunale,

l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.
L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.
Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.
L'Amministrazione potrà procedere a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.
Ai sensi dell'art. 3 comma 1, della Legge 12.03.1999, n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili, dal momento che l'Ente, in base alla normativa vigente, non è tenuto a tale obbligo.
L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.
I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e completa di ogni allegato, da redigersi su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370 (modulo allegato al presente avviso, oppure reperibile anche sul sito istituzionale) dovrà pervenire, unitamente a tutti i documenti prescritti, all'Ufficio Segreteria del Comune di Stenico

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 05/05/2025

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso di selezione.
La data di arrivo della domanda sarà stabilita dal timbro a calendario dell'Ufficio Segreteria.
L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande potranno essere presentate in una delle seguenti modalità:

1. **Spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Stenico: **comune@pec.comune.stenico.tn.it**.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata da un indirizzo di posta elettronica NON certificata.

2. **Spedita a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Segreteria del Comune di Stenico** (Via G. Garibaldi, 2 – 38070 STENICO (TN)) unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;

3. **Consegnata a mano, all'Ufficio Segreteria del Comune di Stenico** (Via G. Garibaldi, 2 – 38070 STENICO) negli orari d'ufficio;

La data e l'ora di arrivo della domanda sarà stabilita dal protocollo del Comune.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre, nel caso in cui la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo di casa, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o mediante fax o PEC, gli eventuali cambiamenti avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dall'avviso pubblico.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza

maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.
L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.
La presentazione della domanda equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle norme del Regolamento organico del personale dipendente.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta in carta semplice (preferibilmente compilando l'allegato fac-simile), l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:
1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
2) lo stato di famiglia;
3) di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero:
- 3.1. per i cittadini non italiani:
  - 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:
  - 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
  - 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3.3. per i cittadini di Paesi terzi:
  - 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
  - 3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
  - 3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5) l'idoneità psico-fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso o previste da Regolamenti dell'Ente;
6) le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di

provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
7) di non essere stato destituito o dispensato dall'elettorato politico attivo;
8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
9) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
10) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dei seguenti elementi: l'istituto o la scuola presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
11) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autentica - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
12) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
13) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente avviso;
14) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti;
15) di avere preso visione e accettato le condizioni di cui all'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente avviso;
16) di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente avviso;
17) di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora il fatto che le informazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale data e luogo della prova orale, saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Stenico, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi e che la mancata presentazione a sostenere la prova negli orari e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia alla selezione;
18) di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, indicando l'indirizzo preciso di recapito, incluso il numero telefonico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.
La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, a norma dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.
A norma dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 la domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Per le domande inviate via PEC con le modalità sopra previste è ammessa anche la firma digitale delle stesse, purché la certificazione della firma sia valida alla data della domanda di partecipazione.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.
I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.
Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli ammessi, dei voti riportati nella prova e nella graduatoria finale. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.
Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".
Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto);

eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;

eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;

eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione;

elenco in carta libera dei documenti presentati sottoscritto in calce dal candidato.

L'ammissione al pubblico concorso, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Segretario comunale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet www.comune.stenico.tn.it nonché all'albo telematico del Comune di Stenico.
Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

5. PROVA D'ESAME

La selezione è per soli esami. I candidati ammessi dovranno sostenere una **PROVA ORALE** vertente su una o più delle seguenti materie:

Ordinamento dei comuni nella Regione autonoma Trentino-Alto Adige (Codice degli enti locali -Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm);

Finanza locale, programmazione, controllo e saldo di finanza pubblica;

Ragioneria, contabilità pubblica, con particolare riferimento alla contabilità armonizzata D.Lgs. n. 118/2011 ed ai relativi Principi contabili;

Controlli interni nella Pubblica Amministrazione;

Entrate patrimoniali e tariffe dei Comuni trentini;

Normativa fiscale con particolare riferimento all'IVA;

Diritto amministrativo;

Diritto di accesso, obblighi di pubblicità e trasparenza e protezione dei dati personali, prevenzione della corruzione;

Conoscenza nell'utilizzo di hardware e software.

CALENDARIO PROVA E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

La prova orale si terrà il giorno 13/05/2025 a partire dalle ore 09.00 presso la sede consiliare del Municipio di Stenico, Via G. Garibaldi, n. 2

L'elenco dei candidati ammessi ed il relativo orario di convocazione sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" – sezione bandi di concorso – del sito web del Comune di Stenico www.comune.stenico.tn.it.
La pubblicazione sul sito web del Comune di Stenico ha valore di convocazione a tutti gli effetti; pertanto, ai candidati ammessi alla prova orale non sarà data alcuna comunicazione personale relativa a:

- ammissione alla selezione;
- non idoneità alla prova orale.

Sarà invece comunicata agli interessati la non ammissione alla selezione e la relativa motivazione.
Alla prova ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia.
La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

6. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria finale sarà formulata da apposita commissione, sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione della prova orale. A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale. Qualora, anche dopo l'applicazione del D.P.R. n. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 100 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.
La graduatoria formata avrà durata triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa e sarà prioritariamente utilizzata per assumere a tempo determinato n. 1 Assistente amministrativo/contabile – cat. C base - da destinare al Servizio Finanziario.

Durante il periodo di validità, sulla base di future esigenze dell'Amministrazione, potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella figura di Assistente amministrativo/contabile per la durata ed il numero di ore settimanali da determinarsi di volta in volta.
La graduatoria potrà inoltre essere messa a disposizione di altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato, previo consenso degli interessati.
Al fine di ridurre i tempi di scorrimento della graduatoria a tutti i candidati idonei collocati nella stessa sarà contemporaneamente inviata la richiesta di disponibilità ad accettare l'assunzione per il periodo ed alle condizioni indicate nella richiesta.
Il contratto di lavoro sarà stipulato esclusivamente con il candidato meglio classificato nella graduatoria che si dichiarerà disponibile.
Al concorrente al quale spetta la nomina sarà invitato dall'Amministrazione a presentare una dichiarazione di accettazione dell'assunzione e dichiarazione di assenza di incompatibilità per l'assunzione all'impiego.
La rimanente documentazione, a verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione, sarà acquisita d'ufficio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che può essere assunto in esito alla selezione, prima della immissione in servizio. Solo il candidato che a seguito dell'accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso il Comune di Stenico.
Il rapporto di lavoro si costituisce all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalle leggi e dai contratti collettivi in vigore.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Stenico con sede a Stenico in Via G. Garibaldi n. 2 (e-mail: segreteria@comune.stenico.tn.it; pec.: **comune@pec.comune.stenico.tn.it**);
- **Responsabile della protezione dei dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it);
- **Categoria dei dati personale trattati:**
  - ✓ dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, indirizzo mail, per, codice fiscale, indirizzo);
  - ✓ dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria);
  - ✓ dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali, misure di sicurezza);
  - ✓ dati finanziari.
- **Fonte dei dati personali**:

I dati sono raccolti:

- ✓ presso l'interessato;
- ✓ presso i soggetti pubblici o privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre PA o autorità giudiziaria);

- **Finalità del trattamento**:

Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:

- ✓ espletamento e gestione della procedura concorsuale/selettiva;
- ✓ eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro;

In particolare, i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività:

- ✓ verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;

- ✓ predisposizione della documentazione per la procedura concorsuale/selettiva;
- ✓ redazione dei verbali della commissione giudicatrice;
- ✓ espletamento delle prove d'esame e della relativa valutazione;
- ✓ formazione della graduatoria;
- ✓ comunicazione dei dati a terzi nell'esercizio del diritto di accesso;
- ✓ pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale, alla home page e alla pagina Amministrazione trasparente.

- **Base giuridica del trattamento**:

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:

- ✓ D.lgs. 33/2013 e L.R. 10/2014 (normativa in materia di trasparenza);
- ✓ D.Lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale);
- ✓ Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;
- ✓ L.P. 23/1992 (in materia di procedimento);
- ✓ D.Lgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- ✓ L. 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili);
- ✓ Regolamento organico per personale dipendente;
- ✓ Bando di concorso/selezione.

- **Modalità del trattamento**:

I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato esclusivamente per le finalità sopra indicate da persone autorizzate in relazione ai compiti e alle mansioni alle stesse assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezze per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

- **Termine di conservazione dei dati**:

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. Comunicazione e diffusione dei dati: I possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- ✓ Autorità e organi di controllo;
- ✓ Pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- ✓ Società, associazioni, professionisti che prestino attività di consulenza o assistenza (es. membri delle commissioni concorso);
- ✓ Altre PP.AA., enti, aziende pubbliche, a partecipazione pubblica o enti privati convenzionati con il Comune di Stenico o con altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;

- **Trasferimento dei dati extra UE**:

I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:

- ✓ Decisione di adeguatezza della Commissione Europea;
- ✓ Clausole contrattuali standard;
- ✓ Meccanismi di certificazione;
- ✓ Codici di condotta.

- **Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Stenico possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

- **Diritti dell'interessato**:

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Stenico l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali).

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso di selezione e delle vigenti norme del Regolamento del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018.

Il Segretario comunale (Federica Giordani – e-mail: segretario@comune.stenico.tn.it) è a disposizione per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet comunale: https://www.comune.stenico.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso

Il SEGREARIO COMUNALE
Federica Giordani
FIRMATO DIGITALMENTE

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Firmato digitalmente da:
GIORDANI FEDERICA
Firmato il 11/04/2025 09:17
Seriale Certificato: 2515568
Valido dal 07/06/2023 al 07/06/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ALLEGATO A)
TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESIPERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407- dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE - originale o copia autentica del brevetto - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro - decreto di concessione della pensione.

4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA - documentazione come al punto precedente.

5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO – modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

6) GLI ORFANI DI GUERRA - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.

7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA - documentazione come al punto precedente.

8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

9) I FERITI IN COMBATTIMENTO - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- documentazione come al punto 8)
- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.

16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMUNE DI SPORMINORE

19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche, anche per meno di un anno; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- dalla minore età;
- dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l’accesso.