



COMUNE DI STENICO
Provincia di Trento

DISCIPLINARE
MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E
ORGANIZZATIVE E DI UTILIZZO DEI
DISPOSITIVI INFORMATICI, INTERNET E
POSTA ELETTRONICA

Allegato alla deliberazione giuntale n. 69 del 04.07.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

-Giordani Federica -

Sommario

PREMESSA	3
1. Misure di sicurezza fisiche	3
2. Misure per il trattamento con ausilio di supporti cartacei	3
3. Misure di sicurezza - strumenti informatici	4
3.1 Postazioni informatiche.....	4
3.2 Credenziali e password.....	5
3.3 Banche dati, software, applicazioni e cartelle del server	5
3.4 Sistema di backup	5
3.5 Sistema antivirus e antispam	6
3.6 Server.....	6
3.7 Personal Computer.....	6
3.8 Supporti di memorizzazione	6
3.9 Fotocopiatrici e scanner	7
3.10 Misure di sicurezza per altri strumenti elettronici.....	7
4. Misure di sicurezza - posta elettronica, internet e videoconferenza	7
4.1 Posta Elettronica.....	7
4.2 Internet	8
4.3 Sistemi di telefonia	9
4.4 Videoconferenza.....	9
5. Strumentazione informatica in Smart Working/Lavoro Agile.....	9
6. Fine vita (documenti cartacei e dispositivi elettronici).....	10
6.1 Smaltimento dei documenti cartacei.....	10
6.2 Smaltimento di rifiuti elettrici ed elettronici.....	10
7. Interventi di assistenza e manutenzione	10
8. Monitoraggio e controlli	10
9. Responsabilità e sanzioni	11
ALLEGATO 1 - GLOSSARIO	12-13
ALLEGATO 2 - INVENTARIO DELLA STRUMENTAZIONE INFORMATICA, DEI SOFTWARE E DELLE APPLICAZIONI IN DOTAZIONE ALL'ENTE.....	14

PREMESSA

Il presente disciplinare ha l'obiettivo di fornire ad amministratori, dipendenti, collaboratori e a tutti coloro che, a vario titolo, utilizzano il sistema informatico dell'Ente (di seguito "utenti"), le indicazioni per una corretta e adeguata gestione dei dati personali, trattati in particolare attraverso l'uso di sistemi, applicazioni e strumenti informatici dell'Ente (PC, tablet, notebook, e-mail ed altri strumenti con relativi software e applicativi, smartphone,), posta elettronica ed internet che sono messi a disposizione per le attività lavorative.

I dati personali e le altre informazioni dell'utente presenti all'interno dei suddetti strumenti, o che si possono eventualmente raccogliere tramite il loro uso, sono utilizzati per finalità istituzionali, per esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza sul lavoro e per la tutela del patrimonio dell'Ente. Per tutela del patrimonio dell'Ente, si intende la sicurezza fisica, informatica e la tutela del sistema informatico e fisico-organizzativo dell'Ente. Tali informazioni sono utilizzabili anche a fini connessi al rapporto di lavoro, visto che il presente manuale costituisce adeguata informazione delle modalità d'uso degli strumenti e di effettuazione dei controlli, sempre nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali, e dal Codice Privacy (d. lgs. 196/2003), come adeguato dal d. lgs. n. 101/2018 e ss.mm..

In via preliminare, occorre precisare che compete al datore di lavoro assicurare la funzionalità e il corretto impiego della rete di internet e della posta elettronica da parte dei lavoratori. Il datore di lavoro deve definire le modalità d'uso di tali strumenti nell'organizzazione dell'attività lavorativa, e deve adottare idonee misure di sicurezza per assicurare la disponibilità e l'integrità dei sistemi informativi e dei dati, anche al fine di prevenire utilizzi indebiti che possono essere fonte di responsabilità per i dipendenti e per l'amministrazione. Quindi le disposizioni sono in primo luogo adottate a garanzia degli interessati, e debbono altresì temperare le esigenze degli utenti del sistema informativo con quelle dell'amministrazione.

Il presente disciplinare ha lo scopo di:

- assicurare la funzionalità ed il corretto impiego delle strumentazioni informatiche e telematiche da parte degli utenti, definendone le modalità d'uso nell'organizzazione dell'attività lavorativa;
- prevenire rischi alla sicurezza del sistema;
- responsabilizzare gli utilizzatori sulle conseguenze di un uso improprio delle strumentazioni;
- rendere noti gli strumenti messi a disposizione dell'azienda e i software disponibili indicati nell'allegato 2 "inventario della strumentazione informatica";
- definire in maniera trasparente le modalità di effettuazione dei controlli e le conseguenze, anche disciplinari, di un utilizzo indebito;
- porre in essere adeguate misure organizzative e tecnologiche volte a prevenire il rischio di utilizzi impropri degli strumenti informatici, della rete informatica e del sistema di telefonia fissa e mobile, nel rispetto dei diritti dei lavoratori e del diritto alla riservatezza.

Per chiarezza le definizioni di interesse per il presente disciplinare sono contenute nell'allegato 1 "Glossario".

1. Misure di sicurezza fisiche

Accesso alla sede: per l'accesso fisico ai locali e la disattivazione dell'allarme dell'Ente, quest'ultimo individua i soggetti autorizzati e li dota di una chiave (ad es. trasponder, chiavi semplici, codice, ...), la quale deve essere personale, univoca e non utilizzabile da altri e conservata con l'opportuna diligenza a cura dell'assegnatario.

Accesso alle sale adibite ad uso comune (riunioni o aule corso), per minimizzare i rischi relativi ad accesso fisico non autorizzato e furto, gli utenti devono seguire le seguenti regole:

- le sale riunioni e le aule corsi, quando non utilizzate, sono chiuse a chiave. Le chiavi sono custodite da personale dell'Ente incaricato per la gestione della sala o dell'aula;
- qualora le chiavi siano assegnate a personale esterno all'ente, va debitamente autorizzata e documentata la consegna e la restituzione e devono essere fornite le misure di sicurezza da osservare nell'utilizzo della sala.

2. Misure per il trattamento con ausilio di supporti cartacei

Per tutelare la riservatezza e prevenire furti, copie e/o la distruzione dei dati contenuti nei **documenti cartacei**, l'Ente applica le seguenti regole:

- i documenti cartacei possono essere consultati esclusivamente dagli utenti autorizzati;

- la consultazione è consentita esclusivamente nei limiti in cui è necessaria per lo svolgimento delle mansioni e dei compiti assegnati;
- la consultazione dei documenti cartacei è consentita per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle mansioni e dei compiti assegnati. Una volta espletati tali mansioni e tali compiti, i documenti devono essere riposti nella posizione dalla quale erano stati prelevati;
- i documenti cartacei non devono essere lasciati incustoditi;
- se l'utente si allontana dalla propria postazione di lavoro, i documenti presenti devono essere riposti in modo tale da tutelare la riservatezza dei dati in essi contenuta.

Gli **archivi dei documenti cartacei** sono **custoditi in locali** o in elementi di arredo muniti di serratura e chiusi a chiave.

Le chiavi sono custodite dal personale autorizzato.

L'accesso alle banche dati cartacee da parte degli utenti è autorizzato dall'Ente (dal Segretario generale o dai Responsabili di Servizio/Ufficio) in ragione delle mansioni e dei compiti loro assegnati.

L'utente deve attenersi ai profili di autorizzazione assegnati in modo da garantire che il trattamento dei dati personali sia svolto esclusivamente con riferimento ai dati necessari. A fronte di modifiche organizzative dell'Ente i profili di autorizzazione dei singoli autorizzati devono essere rivisti.

Per proteggere gli archivi di documenti cartacei dal rischio di accesso fisico non autorizzato, furto e distruzione, l'accesso da parte di soggetti esterni all'Ente è consentito esclusivamente in presenza di personale dell'Ente.

3. Misure di sicurezza - strumenti informatici

3.1 Postazioni informatiche

Ciascuna postazione di lavoro è assegnata nominalmente ad un utente. In caso di necessità operativa è sempre possibile, da parte di ciascun utente, accedere alla rete tramite un'altra postazione utilizzando le proprie credenziali.

Per accedere ai servizi informatici da una postazione di lavoro, l'utente deve utilizzare un codice identificativo (id utente) e una parola chiave segreta (password). Superato il sistema di autenticazione, l'utente è collegato alla rete dell'Ente e ad internet.

Le attività di gestione e manutenzione dei personal computer dell'Ente fanno capo all'amministratore di sistema e non è permesso agli utenti di intervenire personalmente sulle apparecchiature informatiche. In particolare:

- l'Ente mette a disposizione degli utenti differenti sistemi di memorizzazione su cui effettuare il salvataggio e la condivisione dei documenti e dei files di lavoro: i dischi di rete, identificati sulle postazioni di lavoro da lettere S - U - Y ed il sistema in cloud denominato Google Drive, utilizzabile attraverso un browser web. Su queste unità vengono svolte attività di amministrazione e salvataggio periodico (backup). Per il trasferimento dei file interni l'Ente mette a disposizione la cartella di scambio denominata T (TRANSITO); i file dovranno essere tagliati e incollati nella cartella di destinazione in modo da svuotare la cartella di transito;
- tutti i documenti relativi all'attività lavorativa devono essere salvati sui sistemi di memorizzazione in rete definiti al punto precedente, in aree private o condivise. I files salvati su differenti unità di memorizzazione (dischi interni alle postazioni di lavoro, chiavette USB, etc..) non sono recuperabili in caso di guasto dell'unità di memorizzazione e non saranno salvati e/o ricopiati in caso di sostituzione delle postazioni di lavoro;
- nell'utilizzo di programmi, materiali audiovisivi, documenti ed ogni altra informazione protetta a norma di legge, gli utenti devono rispettare diritti d'autore, copyright e licenze d'uso di software;
- non è permesso l'utilizzo e/o la connessione alla propria postazione di lavoro o in rete di sistemi o periferiche hardware private non autorizzate;
- è vietato pubblicare o diffondere, anche tramite social network, notizie e informazioni di cui l'utente sia venuto a conoscenza per ragione di ufficio, fatti salvi i casi in cui lo stesso sia autorizzato dall'Amministrazione;
- non è consentito utilizzare le chat interne (ad es. Teams) per farne uso non consono alla attività lavorativa.

3.2 Credenziali e password

Il sistema di autenticazione serve a regolamentare l'accesso agli strumenti informatici utilizzati dagli utenti ed a proteggere gli strumenti ed i dati in essi contenuti da accessi non autorizzati. Le **credenziali di autenticazione** permettono agli utenti di gestire solo trattamenti di dati a cui sono autorizzati.

Gli utenti autorizzati possono accedere tramite le proprie credenziali di autenticazione, costituite da un nome utente e una password e, in casi specifici, da un ulteriore codice OTP (one time password) rilasciato via SMS, App o e-mail.

Le credenziali di autenticazione sono rilasciate dall'amministratore di sistema o dal fornitore dei servizi informatici previa richiesta del segretario/responsabile dell'ufficio dell'utente interessato. La stessa procedura deve essere seguita per la disattivazione delle utenze per coloro che cessano la propria attività nell'Ente.

L'utente deve essere consapevole del fatto che "cedere" le proprie credenziali ossia comunicarle a terzi significa autorizzare terzi a proprio nome al trattamento dei dati dell'Ente, con effetti potenzialmente dannosi, e che possono esporre a responsabilità disciplinare, civile e penale.

Le credenziali di autenticazione sono strettamente personali, non devono essere condivise con altri utenti e se ne deve garantire la loro segretezza:

- non si possono utilizzare credenziali di altri utenti, anche se conosciute casualmente o fornite volontariamente da altri colleghi;
- le credenziali di autenticazione devono essere modificate o disattivate se cambia la posizione dell'utente all'interno dell'Ente (promozione, spostamento organizzativo, sospensione dell'attività o dimissioni);
- la **password** deve essere composta da almeno 8 caratteri nei quali devono essere presenti almeno un carattere speciale, un numero e un carattere maiuscolo;
- la password non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'utente;
- la password deve essere modificata dall'utente al primo utilizzo e, successivamente, con cadenza almeno trimestrale. Il sistema di autenticazione (server) deve prevedere che ogni nuova password sia diversa almeno dalle tre precedenti;
- la password deve essere mantenuta riservata, non deve essere lasciata incustodita o in vista sulla propria postazione di lavoro, non deve essere trascritta su supporti facilmente accessibili a terzi (es. post-it);
- se la password viene salvata in un file dedicato, è importante proteggere il file con password (ad es. file ZIP o RAR protetto da password).

Al fine di accrescere ulteriormente la sicurezza, l'utente:

- non deve permettere che, in propria assenza, terzi non autorizzati utilizzino gli strumenti informatici a lui assegnati;
- se si assenta temporaneamente dalla propria postazione (ad esempio nelle pause pranzo) deve spegnere o rendere non possibile l'utilizzo dello strumento informatico a lui assegnato (chiudere a chiave la porta dell'ufficio, bloccare il Pc o far partire lo screen saver sbloccabile solo con l'introduzione della password);
- sul proprio pc deve impostare l'avvio dello screen saver in automatico dopo l'inutilizzo per breve tempo, ad esempio 10 minuti.

3.3 Banche dati, software, applicazioni e cartelle del server

Il segretario/il responsabile dell'ufficio autorizza l'accesso alle banche dati informatiche dell'Ente, ai software, alle applicazioni e alle cartelle del server ed in particolare:

- decide a quali cartelle del server l'utente può avere accesso (l'abilitazione all'accesso non può essere generica a tutte le cartelle del server);
- decide a quali banche dati informatiche, software e/o applicazioni l'utente può avere accesso;
- provvede alla revisione dei profili di autorizzazione dei singoli autorizzati a fronte di modifiche organizzative, in applicazione del principio di necessità del trattamento ossia che gli autorizzati sono legittimati ad accedere ai soli dati personali pertinenti e non eccedenti per le mansioni e attività agli stessi affidate.

3.4 Sistema di backup

L'Ente dota il proprio sistema informatico di un sistema automatico di salvataggio dei dati. Il salvataggio viene eseguito a cadenza stabilita e comunque non superiore ad un giorno. Pertanto, gli utenti devono salvare tutti i dati sul server, evitando di mantenerli in locale sui singoli PC (ad es. desktop). Il sistema di backup e la gestione dei dati è stata esternalizzata a Trentino Digitale

3.5 Sistema antivirus e antispam

Il sistema antivirus previene l'azione di programmi (malware, virus) che hanno l'obiettivo di rubare un sistema informatico, i dati o i programmi in esso contenuti, nonché danneggiare file o software, anche al fine di interrompere in modo totale o parziale il funzionamento del sistema.

Il sistema antispam serve a prevenire la ricezione di messaggi di posta elettronica indesiderati (messaggi spam).

L'Ente provvede a far installare programmi antivirus e antispam che sono mantenuti automaticamente aggiornati dall'amministratore di sistema o da altri fornitori di servizi informatici.

La maggior parte dei virus sono diffusi tramite la posta elettronica e Internet, ad esempio tramite tecniche di phishing, malvertising, domain squatting, ecc.

Al fine di minimizzare il rischio di introdurre virus nel sistema informatico dell'Ente gli utenti devono:

- non aprire allegati che contengano un'estensione doppia;
- prima di aprire una e-mail, in particolare se non richiesta o nel caso in cui si ritenga quantomeno insolita, verificare il mittente ed eventualmente non aprire allegati o collegarsi a siti internet contenuti nel testo della e-mail;
- anche se l'e-mail proviene da indirizzo istituzionale o noto (ad es. INPS, Agenzia Entrate, Poste, banche ...) imitandone l'interfaccia, verificare comunque la veridicità dell'indirizzo e l'autenticità del mittente oltre al contenuto;
- prima di utilizzare supporti esterni (chiavette Usb, Hard disk esterni o CD) di qualsiasi provenienza, procedere con un controllo da parte dell'antivirus.
- La gestione è stata esternalizzata a Trentino Digitale.

3.6 Server

L'infrastruttura server è stata esternalizzata a Trentino Digitale in modalità gestito, sgravando l'ente da tutte le attività di manutenzione, aggiornamento e backup.

L'infrastruttura cloud di Trentino Digitale è certificata AGID.

3.7 Personal Computer

Per proteggere i dati contenuti nei PC:

- gli utenti devono mantenere la corretta configurazione del PC; è vietato alterarne le componenti hardware e software e installare software non autorizzati;
- è vietato scaricare sul PC file audio, video o di altro tipo non necessari per lo svolgimento delle mansioni e dei compiti assegnati;
- il PC portatile, quando non utilizzato, deve essere custodito in locali o in elementi di arredo muniti di serratura e chiusi a chiave;
- è vietato scaricare sul PC portatile file audio, video o di altro tipo non necessari per lo svolgimento delle mansioni e dei compiti assegnati;
- è vietato connettere il PC portatile a reti diverse dalla rete informatica dell'Ente, se non strettamente necessario per svolgimento delle mansioni e dei compiti assegnati.
- *eventuali ulteriori misure di sicurezza: i dischi sono criptati, il bios è protetto da password, è installato un modulo antivirus aggiuntivo per le connessioni fuori rete dell'Ente.*

3.8 Supporti di memorizzazione

Gli utenti nello svolgimento delle attività a loro assegnate, se autorizzati, possono utilizzare supporti rimovibili (chiavetta Usb - Pendrive Memoria Flash, CD, cassette, ecc....). In tal caso devono rispettare le seguenti regole:

- prima di utilizzare qualsiasi tipo di memoria esterna dev'essere eseguita una scansione manuale dell'antivirus;
- se i supporti rimovibili sono adoperati anche da altri autorizzati, prima della consegna ad altro autorizzato, deve essere eseguita la formattazione del supporto al fine di cancellare tutti i dati presenti e nel caso in cui, per motivi tecnici, non possa essere eseguita la formattazione, il supporto deve essere distrutto;
- i supporti rimovibili, se contengono dati dell'Ente, devono essere conservati in modo sicuro (contenitori chiusi a chiave);
- è inibito dall'amministratore di sistema utilizzare chiavette USB autopartenti/avviabili/bootables;
- è sconsigliato l'uso di chiavette USB per il trasferimento di file in assenza di antivirus e antim malware e di PIN protettivo/sistema biometrico.

3.9 Fotocopiatrici e scanner

Gli utenti nello svolgimento delle attività a loro assegnate se utilizzano una fotocopiatrice devono seguire le seguenti regole:

- non dimenticare sotto il coperchio della fotocopiatrice o dello scanner il documento da duplicare;
- nel caso di uso di fotocopiatrici centralizzate o multifunzioni di rete dotate di disco rigido autonomo, è necessaria l'autenticazione di manutenzione da parte dell'amministratore di sistema;
- verificare la correttezza dell'esecuzione, la leggibilità del documento od eventuali errori di acquisizione del testo;
- *possibile misura aggiuntiva: introdurre codici individuali di stampa o di ufficio/area/settore in modo da pseudonimizzare e segregare le attività di stampa.*

3.10 Misure di sicurezza per altri strumenti elettronici

Agli utenti nello svolgimento delle attività possono essere assegnati o utilizzare, se autorizzati, strumenti elettronici quali cellulari, smartphone, fotocamere, videocamere, ecc....

In tal caso, al fine di minimizzare il rischio furto o perdita di detti strumenti e degli eventuali dati in loro contenuti, si devono rispettare le seguenti regole:

- gli strumenti, se contengono dati dell'Ente, devono essere conservati in modo sicuro (contenitori chiusi a chiave);
- se lo strumento è predisposto, inserire un PIN per proteggere i dati memorizzati. Tale PIN può essere condiviso solo con altre persone autorizzate al trattamento dei dati memorizzati o consegnato a responsabile incaricato della gestione degli strumenti;
- se gli strumenti sono adoperati anche da altri utenti non autorizzati al trattamento dei dati memorizzati, prima della consegna, deve essere eseguita la cancellazione di tutti i dati presenti e nel caso in cui, per motivi tecnici, non possa essere eseguita, il supporto deve essere consegnato al responsabile incaricato della gestione degli strumenti che valuta la sua eventuale distruzione;
- se sono effettuate foto o riprese, le stesse dovranno essere scaricate e memorizzate nel sistema informatico dell'Ente e dovranno essere cancellate dalla memoria dello strumento.

Vale quanto indicato precedentemente sia per il caso di un telefono fornito dall'Ente sia di un dispositivo proprio dell'utente per cui l'Ente fornisce la SIM card.

Nel caso in cui sia utilizzato un dispositivo personale (smartphone/portatile/tablet, ...) per accedere a informazioni lavorative, ad es. utilizzo della posta elettronica, tramite app o direttamente via web, l'utente è tenuto ad aggiornare costantemente il sistema operativo e applicazioni, e ad adottare idonee misure di protezione all'accesso (biometria, password, PIN), antivirus con scansioni periodiche.

4. Misure di sicurezza - posta elettronica, internet e videoconferenza

4.1 Posta Elettronica

Il servizio di posta elettronica è disponibile per ogni utente in forma centralizzata: l'indirizzo di posta elettronica può essere nominale, individuale o condiviso fra più utenti.

Nell'utilizzo della posta elettronica devono essere adottate le seguenti misure:

- l'assegnazione della casella di posta avviene unicamente per ragioni di servizio;
- le caselle nominali sono da ritenersi personali e accessibili esclusivamente da parte dell'utente proprietario attraverso l'inserimento di una password; la password deve essere mantenuta riservata e non deve essere comunicata. L'utente, utilizzando le apposite funzioni di delega fornite dal sistema di posta elettronica può comunque concedere, in caso di necessità e per ragioni di servizio, l'accesso e l'utilizzo della propria casella ad altri colleghi;
- è a disposizione di ciascun utente una apposita funzionalità di sistema che consente di inviare automaticamente, in caso di assenze programmate, messaggi di risposta personalizzabili segnalando eventualmente l'indirizzo della persona da contattare;
- è doveroso informare tempestivamente il Referente privacy/data breach e l'amministratore di sistema su potenziali rischi o problemi inerenti alla sicurezza informatica della posta elettronica;
- verificare il destinatario del messaggio prima dell'invio e non utilizzare la modalità 'rispondi a tutti' se non realmente necessaria.

- nel caso di ricezione e-mail da destinatari sospetti è necessario procedere alla loro immediata eliminazione;
- inserire l'informativa breve per il trattamento dei dati personali e nota di riservatezza in calce all'e-mail;
- per il caso di invio tramite e-mail di dati particolari (ad es. salute, orientamenti politici, razziali, sessuali, religiosi, ecc., dati biometrici, dati giudiziari,...):
 - verificare che l'indirizzo del destinatario sia correttamente digitato;
 - l'oggetto del messaggio non deve contenere direttamente categorie particolari di dati.

In ogni caso è tassativamente vietato:

- utilizzare tecniche di "e-mail spamming" cioè di invio massiccio di comunicazioni a liste di distribuzione esterne o di azioni equivalenti;
- utilizzare il servizio di posta elettronica per inoltrare 'catene di S. Antonio', appelli e petizioni (anche se possono sembrare veritieri e socialmente utili), giochi, scherzi, barzellette, messaggi inerenti a virus, etc...;
- utilizzare la casella personale per l'iscrizione a dibattiti, forum o mailing-list se non inerenti alla propria attività lavorativa;
- utilizzare il servizio di posta elettronica per trasmettere pubblicità personale o commerciale.

Nel caso di cessazione dell'attività lavorativa dell'utente della casella di posta elettronica, sia nel caso di indirizzo nominale che di funzione (ad es. presidente, sindaco, segretario...), dev'essere bloccato l'accesso dal giorno successivo/settimana e il contenuto dev'essere cancellato entro un congruo termine dando previamente la possibilità di recuperare le informazioni strettamente personali. Tempi maggiori di conservazione possono essere autorizzati dal Segretario/Direttore generale per motivi di necessità opportunamente giustificati.

Contestualmente, devono essere implementati sistemi automatici volti ad informare i terzi e a fornire indirizzi alternativi, oltre ad una policy informativa di avviso della scadenza a tempo della casella per l'utilizzatore. Nel caso invece di caselle e-mail condivise per servizio/ufficio e non riconducibili ad un unico soggetto (ad es. segreteria, anagrafe, info...) non è prevista la chiusura e la cancellazione della casella e dei dati in essa contenuti.

4.2 Internet

Tutti gli utenti in possesso di credenziali per accedere alla rete interna dell'Ente possono collegarsi alla rete internet il cui utilizzo è consentito unicamente per ragioni di servizio.

L'utente è direttamente responsabile dell'uso di internet, dei contenuti che vi ricerca, dei siti che contatta, delle informazioni che vi immette e delle modalità con cui opera.

L'utilizzo imprudente di alcuni servizi della rete internet può essere fonte di particolari minacce alla sicurezza del sistema (ad es. virus informatici) e all'immagine dell'Ente.

L'Ente ha provveduto ad inibire i siti ritenuti non pertinenti all'attività lavorativa, adottando una apposita policy di black list.

Nell'utilizzo di internet è vietato:

- lo scarico (upload e/o download) di files e/o programmi software, se non esplicitamente autorizzati;
- la partecipazione a forum non autorizzati, l'utilizzo di chat line, di bacheche elettroniche e la registrazione in guestbooks anche utilizzando pseudonimi (o nicknames) e, più in generale, qualunque utilizzo di questi servizi Internet se non strettamente connessi all'attività lavorativa;
- l'utilizzo del collegamento ad Internet per attività in violazione del diritto d'autore o altri diritti tutelati dalla normativa vigente;
- l'utilizzo di sistemi peer to peer (P2P), di file sharing, podcasting, webcasting o similari non pertinenti all'attività lavorativa.

Si raccomanda all'Ente di valutare limiti e modalità di un utilizzo per fini personali di internet – in tal senso si legga il capoverso seguente:

Tuttavia, l'utilizzo di internet per svolgere attività che non rientrano tra i compiti istituzionali può essere consentito ai dipendenti per assolvere incombenze amministrative e burocratiche senza allontanarsi dal luogo di lavoro purché contenuta nei tempi strettamente necessari allo svolgimento di tali transazioni (ad esempio, per effettuare adempimenti on line nei confronti di pubbliche amministrazioni e di concessionari di servizi pubblici, ovvero per tenere rapporti con istituti bancari e assicurativi).

4.3 Sistemi di telefonia

Tutti gli utenti dotati di un telefono fisso connesso alla postazione di lavoro sono collegati alla rete internet tramite VOIP. L'utente è direttamente responsabile dell'uso del telefono, dei soggetti che contatta, delle informazioni che fornisce all'interlocutore.

Nell'utilizzo del telefono è necessario:

- qualificarsi all'interlocutore
- accertarsi dell'identità dell'interlocutore prima di fornire informazioni o dati personali relativi ad una persona fisica.

4.4 Videoconferenza

Nell'utilizzo del sistema di videoconferenza reso disponibile dall'Ente, è necessario ricordare:

- che i sistemi di videoconferenza sono strumenti di lavoro da utilizzare in alternativa a riunioni in presenza o come alternativa alla chiamata telefonica, di dotarsi di cuffie con microfono (per esempio anche quelle del telefono cellulare); questo migliora sensibilmente la qualità del segnale audio;
- di spegnere il proprio microfono quando non utilizzato per evitare di introdurre rumori, brusii o interferenze;
- che nel caso ci si connetta dalla propria abitazione e non si disponga di una zona riservata è possibile utilizzare sfondi virtuali, o, se si preferisce, disattivare la videocamera testando preventivamente l'illuminazione;
- che nel caso in cui non si disponga di banda sufficiente a garantire un adeguato segnale audio- video è conveniente disattivare la videocamera;
- di scollegarsi sempre al termine della videoconferenza, la stessa stanza potrebbe essere utilizzata successivamente per altre riunioni.

5. Strumentazione informatica in Smart Working/Lavoro Agile

Al fine di rendere possibile lo svolgimento della prestazione lavorativa il dipendente potrà essere dotato dall'Ente di un personal computer, da utilizzarsi nel totale rispetto delle regole determinate dalla regolamentazione e in conformità con le indicazioni che gli saranno fornite.

Gli strumenti di lavoro affidati al dipendente devono essere usati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa, nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti dell'Ente e non per scopi personali o non connessi all'attività lavorativa.

Il dipendente ha l'obbligo di utilizzare e custodire gli strumenti di lavoro affidatigli con la massima cura e diligenza e di scegliere sempre un luogo che garantisca la riservatezza, ovvero che sia impedita la visualizzazione delle informazioni sullo schermo o l'ascolto delle conversazioni da parte di persone non autorizzate.

In caso di guasto delle attrezzature in dotazione il lavoratore dovrà dare immediato avviso al proprio responsabile, all'assistenza informatica e dovrà consegnare lo strumento guastato non appena possibile. Il dipendente che effettua attività di smart-working/lavoro agile può collegare il pc messo a disposizione dall'Ente alla propria rete WI-FI.

Per l'accesso alla rete dell'Ente viene utilizzato un programma installato sul pc (VPN), che garantendo un accesso sicuro ai sistemi informatici dell'Ente, permette al dipendente di svolgere l'attività lavorativa in modalità analoga a quella dell'ufficio.

Il dipendente potrà utilizzare, nel caso in cui non possa disporre di strumentazione fornita dall'Ente, apparecchiature di proprietà per svolgere attività lavorativa previa specifica autorizzazione dell'Ente.

Nel caso di utilizzo di sistemi di proprietà verrà fornita assistenza solo sulle componenti software che saranno fornite dall'Ente.

In particolare, si richiama la necessità di verificare che l'antivirus installato sul computer sia attivo, aggiornato e connesso.

Nel caso in cui ci sia necessità di connettersi a rete wireless diverse da quella della propria abitazione si raccomanda, al fine di prevenire l'esposizione a cyber attacchi, di evitare il collegamento a reti non sicure o sulle quali non si siano presenti adeguati sistemi di protezione e sicurezza.

6. Fine vita (documenti cartacei e dispositivi elettronici)

6.1 Smaltimento dei documenti cartacei

I documenti cartacei per cui non è più obbligatorio provvedere alla loro conservazione (cfr. manuale di scarto dell'Ente), possono essere di due tipi:

- documenti che hanno esaurito la propria utilità giuridico-amministrativa;
- documenti che non possiedono più apprezzabile interesse come fonte storica.

I documenti non più utili, contenenti dati, devono essere distrutti in tutta sicurezza e in modo tempestivo, senza lasciare traccia dei dati in essi contenuti ed eliminando, perciò, il rischio che tali dati possano essere utilizzati in seguito in modo fraudolento.

Per ottenere ciò l'Ente si dota di macchine distruggi-documenti.

La macchina distruggi-documenti scelta ha sicurezza di livello DIN P-2 su una scala che va da 2 a 7, in cui 2 corrisponde alla sicurezza base e 7 ad alta sicurezza, classificazione che dipende dalla dimensione dei frammenti di carta prodotti dalla macchina. Ad esempio, il livello DIN P-4 è un livello medio che è in grado di produrre frammenti della dimensione di 4 x 38 mm. Praticamente, da un foglio di dimensioni A4, vengono generati ben 421 frammenti. Il livello P-4 è indicato per documenti confidenziali il cui trattamento renderà impossibile riuscire ad assemblare e a leggere anche la più piccola parte del documento originario.

Tali misure e accorgimenti possono essere attuate anche con l'ausilio o conferendo incarico a terzi tecnicamente qualificati, quali centri di assistenza, produttori e distributori di apparecchiature che attestino l'esecuzione delle operazioni effettuate o che si impegnino ad effettuarle.

6.2 Smaltimento di rifiuti elettrici ed elettronici

In caso di smaltimento di rifiuti elettrici ed elettronici (ad es. pc, smartphone, tablet), l'effettiva cancellazione dei dati personali dai supporti contenuti nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche è obbligatoria in modo da impedire l'acquisizione indebita di dati personali.

La distruzione dei supporti prevede il ricorso a metodologie diverse a seconda del loro tipo, quali:

- sistemi di punzonatura¹ o deformazione meccanica;
- distruzione fisica o di disintegrazione (usata per i supporti ottici come i CD-ROM e i dvd);
- demagnetizzazione ad alta intensità.

Tali misure e accorgimenti possono essere attuate anche con l'ausilio o conferendo incarico a terzi tecnicamente qualificati, quali centri di assistenza, produttori e distributori di apparecchiature che attestino l'esecuzione delle operazioni effettuate o che si impegnino ad effettuarle.

7. Interventi di assistenza e manutenzione

Gli interventi di assistenza, installazione e aggiornamento dei software e, in generale, quelli volti a fronteggiare guasti nel funzionamento delle postazioni di lavoro, qualora possibile, sono di norma effettuati dagli amministratori di sistema tramite il servizio di assistenza e amministrazione remota. Il sistema di assistenza in remoto consente, previa autorizzazione del dipendente/utente, di condividere a distanza con l'operatore del supporto tecnico l'utilizzo di tastiera, mouse e schermo, senza che l'utente stesso perda il controllo di quanto avviene al proprio strumento in dotazione e ai dati eventualmente accessibili attraverso lo stesso.

Se invece sono necessari interventi di manutenzione sulla macchina o di assistenza, adeguamento, ecc., presso la postazione di lavoro, è necessario che l'utente o, in sua assenza, altro dipendente del servizio o struttura, assista alle operazioni di manutenzione.

8. Monitoraggio e controlli

L'Ente ha predisposto il proprio sistema informativo ed internet per esclusive esigenze organizzative e di servizio. A tal fine si avvale legittimamente di sistemi che consentono un monitoraggio continuo di eventi

¹ Ad esempio, utilizzando un perno d'acciaio temprato, che tramite una leva, perfora l'hard disk in una o più zone distruggendolo definitivamente.

potenzialmente pericolosi sulla rete.

Non saranno utilizzati sistemi hardware e/o software idonei ad effettuare un controllo a distanza dei lavoratori, in particolare mediante:

- la lettura e la registrazione sistematica dei messaggi di posta elettronica ovvero dei relativi dati esteriori, al di là di quanto tecnicamente necessario per svolgere il servizio e-mail;
- la riproduzione e l'eventuale memorizzazione sistematica delle pagine web visualizzate dal lavoratore;
- la lettura o la registrazione dei caratteri inseriti tramite la tastiera e analogo dispositivo.

Il trattamento dei dati contenuti nei LOG **può avvenire esclusivamente in forma anonima in modo tale da precludere l'identificazione dei lavoratori e/o delle loro attività.**

Potrà essere attivato un controllo dei LOG, **non in forma anonima**, in via eccezionale e tassativamente, nelle seguenti ipotesi:

1. per corrispondere ad eventuali richieste della polizia postale e/o dell'autorità giudiziaria;
2. su richiesta del datore di lavoro, quando si verifichi un evento dannoso o una situazione di pericolo che richieda un immediato intervento;
3. su richiesta del datore di lavoro, limitatamente al caso di riscontrate anomalie di traffico web, la cui entità sia tale da compromettere la sicurezza e l'integrità dei sistemi informativi.

Nei casi 2 e 3 sopra descritti, verrà preventivamente inviato un avviso a tutti i lavoratori per preallertare rispetto al controllo attivato nei giorni ed ore specificati. I dati contenuti nei LOG sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento di finalità organizzative, di servizio e di sicurezza, comunque non superiore a 30 giorni, e sono periodicamente cancellati automaticamente dal sistema. Un eventuale prolungamento dei tempi di conservazione viene valutato come eccezionale e avverrà solo in relazione:

- ad esigenze tecniche o di sicurezza del tutto particolari;
- all'indispensabilità del dato rispetto all'esercizio o alla difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- all'obbligo di custodire o consegnare i dati per ottemperare ad una specifica richiesta dell'autorità giudiziaria e della polizia giudiziaria.

L'Ente, inoltre, per ragioni di necessità e urgenza legate in ogni caso all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'ente, potrà accedere agli strumenti lavorativi del dipendente, previa opportuna e motivata notifica a quest'ultimo.

In tutti questi casi, il trattamento dei dati personali sarà limitato alle sole informazioni indispensabili per perseguire finalità preventivamente determinate ed essere effettuato con logiche e forme di organizzazione strettamente correlate agli obblighi, compiti e finalità esplicitati.

9. Responsabilità e sanzioni

L'utente che abbia violato il presente disciplinare o la normativa ivi richiamata, potrà essere soggetto ad azione disciplinare in conformità a quanto stabilito dal Codice etico e di comportamento, dai contratti collettivi di lavoro e dalla normativa in materia di pubblico impiego, fatta salva la possibilità per l'Ente di esercitare le opportune azioni giudiziarie nelle sedi competenti, a tutela dei propri diritti giuridicamente tutelati.

In caso di danno, la violazione espone altresì l'utente responsabile ad azioni legali di carattere civile o penale da parte dei danneggiati e a richieste di risarcimento anche da parte dell'Ente.

ALLEGATO 1 - GLOSSARIO

Dato personale

Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Dati particolari

Dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale della persona, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Dati giudiziari

Dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

Trattamento di dati personali

Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Comunicazione di dati personali

Il dare conoscenza di dati personali ad uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione o mediante interconnessione.

Diffusione di dati personali

Il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. Vi è diffusione, ad esempio, in caso di pubblicazione in internet di dati personali (es. sito web, albo pretorio).

Violazione di dati personali (data breach)

Violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Autorizzato al trattamento

La persona fisica che tratta i dati personali sotto la diretta autorità del titolare e sulla base delle istruzioni dagli stessi impartite. Gli autorizzati si possono suddividere in designati ed incaricati, in base al ruolo rivestito all'interno dell'Ente.

Amministratore di sistema

In ambito informatico, è la figura professionale finalizzata alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti.

Strumenti Informatici

Strumenti tecnologici utilizzati per la gestione di informazioni e dati, forniti e/o inventariati dall'Ente (es. computer, tablet, supporti di memoria esterni rimovibili, firma digitale remota e token, smartphone, bodycam, dashcam, droni ed altri strumenti con relativi software e applicativi...)

Pseudonimizzazione

Il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.

Backup

il termine, che significa copia di sicurezza, indica l'operazione di duplicare su differenti supporti di memoria le informazioni (dati o programmi) presenti sui dischi di una stazione di lavoro o di un server. Normalmente viene svolta con una periodicità stabilita.

Chat

(letteralmente, "chiacchierata") è un servizio informatico che permette attraverso internet, di attivare e gestire un dialogo in tempo reale fra due o più utenti utilizzando principalmente messaggi testuali.

File sharing

condivisione di file all'interno di una rete comune.

Forum

Generalmente si riferisce ad un archivio informatico contenente discussioni e messaggi scritti dagli utenti oppure al software utilizzato per fornire questo archivio. Ci si riferisce comunemente ai forum anche come board, message board, bulletin board, gruppi di discussione, bacheche e simili.

ID utente

Codice identificativo personale per l'accesso ai sistemi informatici. Normalmente è formato dal cognome o dal cognome e parte del nome.

LOG

Il termine, che significa giornale di bordo o semplicemente giornale, viene utilizzato nell'informatica per indicare la registrazione cronologica delle operazioni man mano che vengono eseguite ed il file su cui tali registrazioni sono memorizzate.

Mailing-list: (letteralmente, lista per corrispondenza traducibile in italiano con lista di diffusione) è un sistema organizzato per la partecipazione di più persone in una discussione tramite posta elettronica.

Mail spamming: è l'invio di grandi quantità di messaggi indesiderati. Può essere messo in atto attraverso qualunque media, ma il più usato è internet attraverso l'e-mail.

Ondemand (in differita)

Modalità di accesso in rete a file audiovisivi che vengono resi disponibili su richiesta di un utente.

Password ("parola chiave", "parola d'ordine", o anche "parola d'accesso")

È una sequenza di caratteri utilizzata per accedere ad una risorsa informatica.

Podcasting

Sistema che permette di scaricare in modo automatico documenti (generalmente audio o video) chiamati podcast, utilizzando un programma generalmente gratuito chiamato aggregatore o feeder. Con podcast si intende un file (generalmente audio o video), messo a disposizione su Internet e scaricabile automaticamente.

Software freeware

Programmi software distribuiti in modo gratuito.

Software peer-to-peer

Programmi utilizzati per la condivisione e lo scambio di files fra elaboratori. Questi programmi vengono utilizzati principalmente per scambiarsi file di tipo mp3, (file musicali) e DivX (contenenti i film) spesso in violazione dei diritti d'autore.

Stand – alone

Si riferisce ad un'apparecchiatura capace di funzionare da sola, indipendentemente dalla presenza di altre apparecchiature con cui potrebbe comunque interagire.

Streaming (in diretta)

Modalità di accesso in rete a file audiovisivi di cui si può fruire in tempo reale.

Virtual Private Network (VPN)

VPN (Virtual Private Network), Terminal Server o applicativi Web sono tecnologie che permettono di accedere alle risorse della rete locale del Consiglio provinciale attraverso la rete internet.

Voice over IP (Voip)

Si può parlare di tecnologia VoIP, ovvero voce tramite protocollo internet, quando si effettua una telefonata utilizzando la stessa connessione sia per dati che per voce.

Webcast/Web casting

Descrive la trasmissione di segnale audio o video, in tempo reale o ritardato, mediante tecnologie web. Il suono o il video sono catturati con sistemi audio-video convenzionali, quindi digitalizzati e inviati in streaming su un web server. Un client webcast consente agli utenti di connettersi ad un server che sta distribuendo (operazione detta di web casting) e di ascoltare o visualizzare il contenuto audio/video.

ALLEGATO 2 - INVENTARIO DELLA STRUMENTAZIONE INFORMATICA, DEI SOFTWARE E DELLE APPLICAZIONI IN DOTAZIONE ALL'ENTE

STRUMENTAZIONE INFORMATICA

Elencare qui la strumentazione informatica dell'Ente (computer, tablet, supporti di memoria esterni rimovibili, firma digitale remota e token, smartphone, bodycam, dashcam, droni ed altri strumenti)

- nas di rete (salvataggio server)
- stampanti e multifunzioni
- dispositivi di firma digitale
- Webcam
- sala multimediale per il consiglio con diretta streaming




COME ALLEGATO

SOFTWARE E APPLICAZIONI

Elencare qui i software e le applicazioni in dotazione all'Ente (servizio di posta elettronica e relative applicazioni disponibili, servizio di videoconferenza, gestionali in uso presso i singoli servizi/uffici, sistema di protocollo, etc.) con una descrizione che chiarisca all'utilizzatore quali sono le funzionalità.

COME ALLEGATO

Client: **Comune di Stenico**

	Servers	4
	Workstations	9
	Laptops	1

Operating Systems

Microsoft Windows 10 Pro	10
Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard	3
Microsoft(R) Windows(R) Server 2003, Standard Edition	1

Servers
 **SERVER (Comunedistenico.locale)**
Microsoft Corporation Virtual Machine

Role: Backup Domain Controller
 IP: 172.22.153.1 (00:15:5D:A9:7D:02)
 Last Modified: 09-May-2019 10:20 am
 Serial Number: 2655-6676-8349-5082-9165-9994-83
 %Username%:

Microsoft Windows Server 2003, Standard Edition Service Pack 2 (build 3790)

Windows Serial No.: 69895-OEM-4418387-60685
 Windows Product Key: R9VH7-WXJXB-H796Y-Q3PPB-TJVC8
 Installed: 11-May-2009
 Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 v3 @ 2.40GHz (2.40GHz, KB Level 2 cache)
 BIOS Date: 05/23/12 17:15:53 Ver: 09.00.06: VIRTUAL - 5001223, 090006
 3,000 MB RAM
 Virtual HD 273.40GB IDE

 **STE-12K01 (Comunedistenico.locale)**
HP ProLiant ML350 Gen9

Role: Member Server
 IP: 172.22.153.10 (9C:B6:54:78:52:08)
 Last Modified: 23-May-2023 10:14 am
 Serial Number: CZ251104BW
 %Username%:

Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard (build 9600)

Windows Serial No.: 00252-40005-38604-AAOEM
 Windows Product Key: BB6DN-8MV3G-3C243-QY8RJ-29WF6
 Installed: 10-Sep-2015
 Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 v3 @ 2.40GHz (2.40GHz, 1536KB Level 2 cache)
 P92: HP - 1, P92
 49,152 MB RAM
 HP LOGICAL VOLUME SCSI Disk Device 1,117.76GB SCSI

 **STE-12K02 (Comunedistenico.locale)**
Microsoft Corporation Virtual Machine

Role: Primary Domain Controller
 IP: 172.22.153.2 (00:15:5D:A9:7D:00)
 Last Modified: 23-May-2023 11:07 am
 Serial Number: 8474-8910-9393-9945-2986-5379-65
 %Username%:

Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard (build 9600)


Windows Serial No.: 00252-40005-38604-AAOEM
 Windows Product Key: BB6DN-8MV3G-3C243-QY8RJ-29WF6
 Installed: 16-Sep-2015
 Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 v3 @ 2.40GHz (2.40GHz, KB Level 2 cache)
 Hyper-V UEFI Release v1.0: VIRTUAL - 1, Hyper-V UEFI Release v1.0
 10,000 MB RAM
 Microsoft Virtual Disk 449.99GB SCSI
 Microsoft Virtual Disk 126.99GB SCSI

 **STE-12K03 (Comunedistenico.locale)**
Microsoft Corporation Virtual Machine

Role: Member Server
 IP: 172.22.153.3 (00:15:5D:A9:7D:01)
 Last Modified: 26-May-2023 10:08 am
 Serial Number: 3439-7019-6837-8369-7331-3319-86
 %Username%:

Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard (build 9600)


Windows Serial No.: 00252-40005-38604-AAOEM
 Windows Product Key: BB6DN-8MV3G-3C243-QY8RJ-29WF6
 Installed: 16-Sep-2015
 Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 v3 @ 2.40GHz (2.40GHz, KB Level 2 cache)
 Hyper-V UEFI Release v1.0: VIRTUAL - 1, Hyper-V UEFI Release v1.0
 10,000 MB RAM
 Microsoft Virtual Disk 126.99GB SCSI

Workstations
 **CMN00781 (enti.tn.local)**
HP HP ProDesk 400 G5 Desktop Mini

Role: Member Workstation
 IP: 172.22.153.108 (38:22:E2:20:9A:2D)
 Last Modified: 26-May-2023 11:18 am
 Serial Number: 8CC01250K3
 %Username%:

Microsoft Windows 10 Pro (build 19044)

Windows Serial No.: 00330-52735-55610-AAOEM
 Windows Product Key: RCPVC-N4BBD-V23RQ-FM3P-FX8XC
 Installed: 14-Apr-2022
 Intel(R) Core(TM) i5-9500T CPU @ 2.20GHz (2.20GHz, 1536KB Level 2 cache)
 R23 Ver. 02.17.00: HPQOEM - 0, R23 Ver. 02.17.00
 8,192 MB RAM
 KBG30ZMV256G KIOXIA 238.47GB SCSI

 **CMN00782 (enti.tn.local)**
HP HP ProDesk 400 G3 MT

Role: Member Workstation
 IP: 172.22.153.113 (34:64:A9:33:DF:68)
 Last Modified: 25-May-2023 10:34 am
 Serial Number: CZC551045C
 %Username%:

Microsoft Windows 10 Pro (build 19044)

Windows Serial No.: 00342-50372-54968-AAOEM
 Windows Product Key: YQNT7-PXK6B-G23XX-2YX9C-7CFJ2
 Installed: 07-Apr-2022
 Intel(R) Core(TM) i5-6500 CPU @ 3.20GHz (3.20GHz, 1024KB Level 2 cache)
 Default System BIOS: HPQOEM - 0, N03 Ver. 02.02
 4,096 MB RAM
 Samsung SSD 850 EVO 250GB 232.88GB IDE
 ST500DM0 02-1BD142 SCSI Disk Device 465.76GB IDE

**CMN00783 (enti.tn.local)****HP HP ProDesk 400 G3 MT**

Role: Member Workstation
 IP: 172.22.153.117 (34:64:A9:34:73:FE)
 Last Modified: 25-May-2023 09:39 am
 Serial Number: CZC55228HY
 %Username%:

Microsoft Windows 10 Pro (build 19044)

Windows Serial No.: 00342-50397-93746-AAOEM
 Windows Product Key: NTB2K-6MKGJ-68XP8-832HH-QW6C
 Installed: 17-Aug-2022

Intel(R) Core(TM) i5-6500 CPU @ 3.20GHz (3.20GHz, 1024KB Level 2 cache)
 N03 Ver. 02.03: HPQOEM - 0, N03 Ver. 02.03
 4,096 MB RAM
 Samsung SSD 850 EVO 250GB 232.88GB IDE

**CMN00784 (enti.tn.local)****HP HP ProDesk 400 G5 Desktop Mini**

Role: Member Workstation
 IP: 172.22.153.103 (38:22:E2:1F:D6:54)
 Last Modified: 26-May-2023 01:30 pm
 Serial Number: 8CC01250RW
 %Username%:

Microsoft Windows 10 Pro (build 19044)

Windows Serial No.: 00330-50026-71389-AAOEM
 Windows Product Key: 7YMBR-NW28K-627TJ-39FPG-Y98XC
 Installed: 19-May-2022

Intel(R) Core(TM) i5-9500T CPU @ 2.20GHz (2.20GHz, 1536KB Level 2 cache)
 R23 Ver. 02.17.00: HPQOEM - 0, R23 Ver. 02.17.00
 8,192 MB RAM
 KBG30ZMV256G KIOXIA 238.47GB SCSI

**CMN00785 (enti.tn.local)****HP HP EliteOne 800 G2 23-in Touch AiO**

Role: Member Workstation
 IP: 172.22.153.116 (30:52:C8:E4:E0:6F)
 Last Modified: 15-May-2023 11:47 am
 Serial Number: 8CC6037W8M
 %Username%:

Microsoft Windows 10 Pro (build 19044)

Windows Serial No.: 00330-54123-43336-AAOEM
 Windows Product Key: CH6W8-NXBP4-JR748-2P943-RJRC2
 Installed: 31-May-2022

Intel(R) Core(TM) i5-6500 CPU @ 3.20GHz (3.20GHz, 1024KB Level 2 cache)
 N11 Ver. 02.06: HPQOEM - 0, N11 Ver. 02.06
 8,192 MB RAM
 Samsung SSD 860 EVO 250GB 232.88GB IDE

**CMN00786 (enti.tn.local)****LENOVO 11DT00BJX**

Role: Member Workstation
 IP: 172.22.153.111 (84:A9:38:DF:AF:F6)
 Last Modified: 02-May-2023 02:35 pm
 Serial Number: C2C2929L8
 %Username%:

Microsoft Windows 10 Pro (build 19044)

Windows Serial No.: 00342-50366-66270-AAOEM
 Windows Product Key: JDTT7-PNYTQ-2XG4H-WTYTY-RC2KC
 Installed: 13-Feb-2022

Intel(R) Core(TM) i5-10400T CPU @ 2.00GHz (2.00GHz, 1536KB Level 2 cache)
 M2WKT4FA: LENOVO - 14F0, M2WKT4FA
 16,384 MB RAM
 Micron MTFDHB256TDV 238.47GB SCSI

**CMN00788 (enti.tn.local)****HP HP ProDesk 400 G3 MT**

Role: Member Workstation
 IP: 172.22.153.106 (34:64:A9:32:74:E2)
 Last Modified: 23-May-2023 11:35 am
 Serial Number: CZC54822VW
 %Username%:

Microsoft Windows 10 Pro (build 19044)

Windows Serial No.: 00342-50366-66270-AAOEM
 Windows Product Key: 2VPNG-XKKXM-DVYC3-QHDBG-RRHCP
 Installed: 13-Apr-2022

Intel(R) Core(TM) i5-6500 CPU @ 3.20GHz (3.20GHz, 1024KB Level 2 cache)
 Default System BIOS: HPQOEM - 0, N03 Ver. 02.02
 4,096 MB RAM
 Samsung SSD 850 EVO 250GB 232.88GB IDE
 WDC WD5000AAKX-60U6AA0 465.76GB IDE

**CMN00789 (enti.tn.local)****HP HP ProDesk 400 G6 MT**

Role: Member Workstation
 IP: 172.22.153.115 (9C:7B:EF:47:F3:6B)
 Last Modified: 25-May-2023 11:41 am
 Serial Number: CZC01185XG
 %Username%:

Microsoft Windows 10 Pro (build 19044)

Windows Serial No.: 00330-52660-17090-AAOEM
 Windows Product Key: TNKWP-PCM9R-B6Q2W-Q98GD-3PFC2
 Installed: 11-Apr-2022

Intel(R) Core(TM) i7-8700 CPU @ 3.20GHz (3.20GHz, 1536KB Level 2 cache)
 R03 Ver. 02.17.00: HPQOEM - 0, R03 Ver. 02.17.00
 16,384 MB RAM
 SAMSUNG MZVLQ512HALU-000H1 476.94GB SCSI

**CMN00790 (enti.tn.local)****HP HP ProDesk 400 G5 MT**

Role: Member Workstation
 IP: 172.22.153.110 (C8:D9:D2:20:55:C5)
 Last Modified: 26-May-2023 02:44 pm
 Serial Number: CZC922C687
 %Username%:

Microsoft Windows 10 Pro (build 19044)

Windows Serial No.: 00330-52016-07674-AAOEM
 Windows Product Key: 2QXNB-J838W-C8WD4-BMMJ2-Q3WXC
 Installed: 26-Apr-2022

Intel(R) Core(TM) i5-8500 CPU @ 3.00GHz (3.00GHz, 1536KB Level 2 cache)
 Q03 Ver. 02.19.00: HPQOEM - 0, Q03 Ver. 02.19.00
 8,192 MB RAM
 ADATA SX8200PNP 238.47GB SCSI
 hp x750w USB Device 29.44GB USB

Laptops**CMN00787 (enti.tn.local)****HP HP ProBook 450 G8 Notebook PC**

Role: Member Workstation
 IP: 172.22.153.105 (00:E0:4C:B5:A7:62)
 Last Modified: 26-May-2023 10:45 am
 Serial Number: 5CD105C8FQ
 %Username%:

Microsoft Windows 10 Pro (build 19044)

Windows Serial No.: 00330-53419-87935-AAOEM
 Windows Product Key: YDDNK-6FH XV-722JP-GDG8M-DPFC2
 Installed: 07-Oct-2022

11th Gen Intel(R) Core(TM) i5-1135G7 @ 2.40GHz (2.40GHz, 5120KB Level 2 cache)
 T70 Ver. 01.03.02: HPQOEM - 0, T70 Ver. 01.03.02
 8,192 MB RAM

Generic STORAGE DEVICE USB Device 0.00GB USB
KBG40ZNV256G KIOXIA 238.47GB SCSI

Unknown

Client: Comune di Stenico

All Software	Installed Count
64 Bit HP CIO Components Installer	9
7-Zip 22.01 (x64)	10
ACCA - PriMus-DCF v.BIM 2(e) - IT - x86 - (52.0.5.26676)	1
ACCA - PW-CONV v.6.35 - IT - x86 - (11.0.7.24142)	1
ACCA Common - ACCA_BIMPlatforms v.105 - x86 - (1.1.5.25260)	1
ACCA Common - SignTool v.2.00g - x86 - (2.0.8.19502)	1
Adobe Acrobat (64-bit)	5
Adobe Acrobat Reader - Italiano	4
Adobe Acrobat Reader DC - Italiano	2
Adobe AIR	3
Adobe Flash Player 32 NPAPI	1
Adobe Reader 9.5.0 - Italiano	1
Adobe Refresh Manager	10
Adobe Shockwave Player 12.3	3
Advanced IP Scanner 2.4	1
Advanced Monitoring Agent	13
Advanced Monitoring Agent GP	14
Advanced Monitoring Agent Network Management Agent	14
Agente	10
Aggiornamento della protezione per Windows Internet Explorer 8 (KB2909921)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Internet Explorer 8 (KB2976627)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Internet Explorer 8 (KB2977629)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Internet Explorer 8 (KB3003057)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Internet Explorer 8 (KB3049563)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Internet Explorer 8 (KB3065822)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Internet Explorer 8 (KB982381)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Media Player (KB975558)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Media Player 6.4 (KB925398)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2115168)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2124261)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2229593)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2347290)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2387149)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2419635)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2423089)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2443105)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2478953)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2478960)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2481109)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2483185)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2485663)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2506212)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2507938)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2508429)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2509553)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2535512)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2536276-v2)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2544893-v2)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2566454)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2570947)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2584146)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2598479)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2603381)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2620712)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2631813)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2638806)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2647170)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2653956)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2659262)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2676562)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2685939)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2686509)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2698365)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2705219-v2)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2712808)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2727528)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2742604)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2770660)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2772930)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2780091)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2803821-v2)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2807986)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2813345)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2820917)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2834886)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2862152)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2862330)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2862335)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2864058)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2864063)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2892076)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB2893294)	1

Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB969059)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB970483)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB971032)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB971657)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB972270)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB973507)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB973540)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB973869)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB973904)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB974112)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB974318)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB974392)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB974571)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB975025)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB975467)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB975560)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB977816)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB977914)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB978338)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB978542)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB978695)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB978706)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB979309)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB979482)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB979687)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB979907)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB980232)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB982132)	1
Aggiornamento della protezione per Windows Server 2003 (KB982666)	1
Aggiornamento della sicurezza per Microsoft Windows (KB2564958)	1
Aggiornamento di Windows Server 2003 (KB943729)	1
Aggiornamento per Windows Internet Explorer 8 (KB3074886)	1
Aggiornamento per Windows Internet Explorer 8 (KB982632)	1
Aggiornamento per Windows Server 2003 (KB2345886)	1
Aggiornamento per Windows Server 2003 (KB2467659)	1
Aggiornamento per Windows Server 2003 (KB2492386)	1
Aggiornamento per Windows Server 2003 (KB2748349)	1
Aggiornamento per Windows Server 2003 (KB2749655)	1
Aggiornamento per Windows Server 2003 (KB2808679)	1
Aggiornamento per Windows Server 2003 (KB2993651)	1
Aggiornamento per Windows Server 2003 (KB3013410)	1
Aggiornamento per Windows Server 2003 (KB3020338)	1
Aggiornamento per Windows Server 2003 (KB3065979)	1
Aggiornamento per Windows Server 2003 (KB925876)	1
Aggiornamento per Windows Server 2003 (KB927891)	1
Aggiornamento per Windows Server 2003 (KB936357)	1
Aggiornamento per Windows Server 2003 (KB943295)	1
Aggiornamento per Windows Server 2003 (KB948496)	1
Aggiornamento per Windows Server 2003 (KB955839)	1
Aggiornamento per Windows Server 2003 (KB967715)	1
Aggiornamento per Windows Server 2003 (KB968389)	1
Aggiornamento per Windows Server 2003 (KB971029)	1
Aggiornamento per Windows Server 2003 (KB973815)	1
Aggiornamento per Windows Server 2003 (KB973917-v2)	1
Aggiornamento rapido per Windows Server 2003 (KB2779562)	1
Aggiornamento rapido per Windows Server 2003 (KB942288-v4)	1
Aggiornamento rapido per Windows Server 2003 (KB961118)	1
Apache HTTP Server 1.3.23	1
Apple Mobile Device Support	1
Apple Software Update	1
APS AppManager Plugin	1
ArubaSign	4
ArubaSign versione 4.5.2	4
ATI Display Driver	1
AWP v4.4.5 64-bit - SR2	8
AWS Plug-in for Veeam Backup & Replication	1
AWS Plug-in UI Extension for Veeam Backup & Replication	1
Bit4id - Firma4ng-InfoCamere	6
Bit4id - miniLector	2
Bit4id - Universal MW 1.4.10.645	8
Bit4id UKC	2
Bonjour	2
Broadcom 802.11 Network Adapter	1
Broadcom Bluetooth Drivers	1
Bullzip PDF Printer 12.2.0.2905	1
Certificazione Massiva	3
Citrix Authentication Manager	1
Citrix Receiver (HDX Flash Redirection)	1
Citrix Receiver Inside	1
Citrix Receiver(Aero)	1
Citrix Receiver(DV)	1
Citrix Web Helper	1
Cloudfabric Helpdesk	1
Communications Utility	1
Conexant HD Audio	1
Contratti2	1
Controllo File	1
Crestron Xpanel Uninstall	1
CutePDF Writer 3.1	3
CyberLink Power2Go 8	3
CyberLink PowerDVD 12	3
Desktop Telematico 1.0.0	1
Desktop Territorio	2

DesktopTelematico 1.0.0	1
DesktopTerritorio	2
Dike GoSign	2
DocsPa_ClientComponents2.6	2
DYMO Connect	1
Dynamic Application Loader Host Interface Service	3
Edilizia	1
Endpoint	1
Energy Star	1
Error Recovery Guide for fi-6130/fi-6230	1
ExpBat	1
Extra ReadMeter Agent 7.0.0	1
File Cache Service Agent	13
Firma Certa	9
Foxit PhantomPDF	1
Fujitsu ScandAll PRO	1
Fujitsu ScandAll PRO V1.7 Update 3	1
FUJITSU Scanner USB HotFix	1
GFI LanGuard 11 Agent	1
Google Chrome	14
Google Cloud Platform Plug-In for Veeam Backup & Replication	1
Google Cloud Platform Plug-In UI extension for Veeam Backup & Replication	1
Google Update Helper	2
Google Workspace Migration for Microsoft Outlook? 4.3.10.0	2
Google Workspace Migration for Microsoft Outlook? 4.3.14.0	6
Google Workspace Sync? for Microsoft Outlook? 4.3.49.0	2
Google Workspace Sync? for Microsoft Outlook? 4.3.53.0	6
GoSign Desktop	2
GoTo Opener	6
GoToMeeting 10.19.0.19950	1
GPLS lato server	1
Headless Server Registry Update	1
HijackThis 2.0.2	1
HP Assess and Respond	1
HP Business Slim Keyboard	1
HP Client Security Manager	3
HP Connection Optimizer	3
HP Customer Experience Enhancements	3
HP Documentation	5
HP Dropbox Plugin	1
HP ePrint Windows Driver	1
HP ESU for Microsoft Windows 10	1
HP ESU for Microsoft Windows 7	2
HP Google Drive Plugin	1
HP HotKey Support	6
HP Insight Diagnostics	1
HP LaserJet 5200	1
HP LaserJet Pro M404-M405 Aiuto	2
HP LaserJet Pro M404-M405 Software di base dispositivo	2
HP Lights-Out Online Configuration Utility	1
HP My Display	1
HP Notifications	3
HP OfficeJet Pro 7740 series Aiuto	1
HP OfficeJet Pro 7740 series Software di base dispositivo	2
HP PC Hardware Diagnostics UEFI	3
HP ProLiant Agentless Management Service	1
HP ProLiant Health Monitor Service (X64)	1
HP ProLiant iLO 3 WHEA Driver (X64)	1
HP ProLiant iLO 3/4 Channel Interface Driver	1
HP ProLiant iLO 3/4 Management Controller Package	1
HP ProLiant iLO CHIF Driver (X64)	1
HP ProLiant iLO Core Driver (X64)	1
HP ProLiant Integrated Management Log Viewer	1
HP Recovery Manager	1
HP Security Update Service	2
HP Smart Array SAS/SATA Event Notification Service	1
HP Smart Storage Administrator	1
HP Smart Storage Administrator CLI	1
HP Support Solutions Framework	2
HP Sure Click	1
HP System Default Settings	3
HP System Management Homepage	1
HP Wolf Security	1
HP Wolf Security - Console	1
HP Wolf Security Application Support for Chrome 108.0.5359.179	1
HP Wolf Security Application Support for Sure Sense	1
HP Wolf Security Application Support for Windows	1
Hyper-V Integration Services (version 6.2.9600.16384)	1
I.R.I.S. OCR	1
ID-One Cosmo microSD Driver 2.1.3	8
IDProtect Clientx64 6.44.10	1
Intel(R) Chipset Device Software	6
Intel(R) Icls	3
Intel(R) LMS	3
Intel(R) Management Engine Components	6
Intel(R) Management Engine Driver	3
Intel(R) ME UninstallLegacy	3
Intel(R) Network Connections	1
Intel(R) Network Connections 20.2.4001.0	1
Intel(R) Network Connections Drivers	1
Intel(R) OEM Extension	1
Intel(R) Processor Graphics	3
Intel(R) USB 3.0 eXtensible Host Controller Driver	2

Intel? Security Assist	1
Intel? Trusted Connect Service Client	3
Java 2 Runtime Environment, SE v1.4.0_03	1
Java 8 Update 181	1
Java 8 Update 281 (64-bit)	1
Java 8 Update 321	2
Java 8 Update 341	2
Java 8 Update 341 (64-bit)	2
Java 8 Update 361	3
Java 8 Update 361 (64-bit)	1
Java Auto Updater	10
Java SE Development Kit 8 Update 361 (64-bit)	1
Java Web Start	1
k4swsvc Service	6
LibreOffice 7.0.1.2	1
Licenze 2.0	1
Managed Antivirus Master Service	1
MapWindow GIS Common Files v4.7SR-A	1
Matrox Graphics Software (remove only)	1
MergeModule2012	1
Microsoft .NET Core Host - 3.1.16 (x64)	1
Microsoft .NET Core Host FX Resolver - 3.1.16 (x64)	1
Microsoft .NET Core Runtime - 3.1.16 (x64)	1
Microsoft .NET Framework 2.0 Service Pack 2	1
Microsoft .NET Framework 2.0 Service Pack 2 Language Pack - ITA	1
Microsoft .NET Framework 3.0 Service Pack 2	1
Microsoft .NET Framework 3.0 Service Pack 2 Language Pack - ITA	1
Microsoft .NET Framework 3.5 - Language Pack SP1 (italiano)	1
Microsoft .NET Framework 3.5 Language Pack SP1 - ita	1
Microsoft .NET Framework 3.5 SP1	1
Microsoft .NET Framework 4 Client Profile	1
Microsoft .NET Framework 4 Client Profile - Language Pack (ITA)	1
Microsoft .NET Framework 4 Client Profile ITA Language Pack	1
Microsoft .NET Framework 4 Extended	1
Microsoft .NET Framework 4 Extended - Language Pack (ITA)	1
Microsoft .NET Framework 4 Extended ITA Language Pack	1
Microsoft .NET Framework 4.8	2
Microsoft .NET Framework 4.8 (ITA)	2
Microsoft 365 - en-us	2
Microsoft 365 - it-it	2
Microsoft Access database engine 2010 (English)	1
Microsoft ASP.NET Core 3.1.16 - Shared Framework	1
Microsoft ASP.NET Core 3.1.16 Shared Framework (x64)	1
Microsoft Azure Plug-In for Veeam Backup & Replication	1
Microsoft Azure Plug-in UI Extension for Veeam Backup & Replication	1
Microsoft Edge	10
Microsoft Edge Update	10
Microsoft Edge WebView2 Runtime	10
Microsoft HEVC Media Extension Installation for Microsoft.HEVCVideoExtension_1.0.2512.0_x64_8wekyb3d8bbwe (x64)	1
Microsoft Kernel-Mode Driver Framework Feature Pack 1.7	1
Microsoft Kernel-Mode Driver Framework Feature Pack 1.9	1
Microsoft Office Home & Business 2019 - it-it	6
Microsoft Office Home and Business 2016 - it-it	4
Microsoft OneDrive	2
Microsoft Report Viewer 2015 Runtime	1
Microsoft ReportViewer 2010 Redistributable	1
Microsoft ReportViewer 2010 Redistributable Language Pack - ita	1
Microsoft Silverlight	3
Microsoft SQL Server 2008 Setup Support Files	1
Microsoft SQL Server 2012 (64-bit)	1
Microsoft SQL Server 2012 Management Objects (x64)	1
Microsoft SQL Server 2012 Native Client	1
Microsoft SQL Server 2012 RsFx Driver	1
Microsoft SQL Server 2012 Setup (English)	1
Microsoft SQL Server 2012 Transact-SQL ScriptDom	1
Microsoft SQL Server 2014 Management Objects (x64)	1
Microsoft SQL Server Desktop Engine	1
Microsoft System CLR Types for SQL Server 2012 (x64)	1
Microsoft System CLR Types for SQL Server 2014	1
Microsoft Update Health Tools	10
Microsoft VC++ redistributables repacked.	3
Microsoft Visual C++ 2005 Redistributable	6
Microsoft Visual C++ 2005 Redistributable (x64)	4
Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x64 9.0.30729.17	3
Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x64 9.0.30729.6161	8
Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x86 9.0.30729.17	4
Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x86 9.0.30729.4148	3
Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x86 9.0.30729.6161	8
Microsoft Visual C++ 2010 x64 Redistributable - 10.0.40219	4
Microsoft Visual C++ 2010 x86 Redistributable - 10.0.40219	4
Microsoft Visual C++ 2012 Redistributable (x64) - 11.0.51106	3
Microsoft Visual C++ 2012 Redistributable (x64) - 11.0.61030	1
Microsoft Visual C++ 2012 Redistributable (x86) - 11.0.51106	3
Microsoft Visual C++ 2012 Redistributable (x86) - 11.0.61030	3
Microsoft Visual C++ 2012 x64 Additional Runtime - 11.0.51106	2
Microsoft Visual C++ 2012 x64 Additional Runtime - 11.0.61030	1
Microsoft Visual C++ 2012 x64 Minimum Runtime - 11.0.51106	2
Microsoft Visual C++ 2012 x64 Minimum Runtime - 11.0.61030	1
Microsoft Visual C++ 2012 x86 Additional Runtime - 11.0.61030	3
Microsoft Visual C++ 2012 x86 Minimum Runtime - 11.0.61030	3
Microsoft Visual C++ 2013 Redistributable (x64) - 12.0.21005	1
Microsoft Visual C++ 2013 Redistributable (x64) - 12.0.30501	1
Microsoft Visual C++ 2013 Redistributable (x86) - 12.0.30501	4

Microsoft Visual C++ 2013 Redistributable (x86) - 12.0.40649	13
Microsoft Visual C++ 2013 x64 Additional Runtime - 12.0.21005	1
Microsoft Visual C++ 2013 x64 Minimum Runtime - 12.0.21005	1
Microsoft Visual C++ 2013 x86 Additional Runtime - 12.0.40649	13
Microsoft Visual C++ 2013 x86 Minimum Runtime - 12.0.40649	13
Microsoft Visual C++ 2015-2019 Redistributable (x64) - 14.27.29112	9
Microsoft Visual C++ 2015-2019 Redistributable (x64) - 14.29.30037	1
Microsoft Visual C++ 2015-2019 Redistributable (x86) - 14.27.29112	9
Microsoft Visual C++ 2019 X64 Additional Runtime - 14.27.29112	9
Microsoft Visual C++ 2019 X64 Additional Runtime - 14.29.30037	1
Microsoft Visual C++ 2019 X64 Minimum Runtime - 14.27.29112	9
Microsoft Visual C++ 2019 X64 Minimum Runtime - 14.29.30037	1
Microsoft Visual C++ 2019 X86 Additional Runtime - 14.27.29112	9
Microsoft Visual C++ 2019 X86 Minimum Runtime - 14.27.29112	9
Microsoft Visual C++ Redist - ENU	1
Microsoft VSS Writer for SQL Server 2012	1
Microsoft Windows 10 Pro	10
Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard	3
Microsoft(R) Windows(R) Server 2003, Standard Edition	1
Mozilla Firefox (x64 it)	4
Mozilla Firefox (x86 it)	3
Mozilla Firefox 41.0 (x86 it)	5
Mozilla Firefox 76.0.1 (x86 it)	1
Mozilla Firefox 84.0 (x64 it)	1
Mozilla Maintenance Service	8
Msde2000Client	1
MsdeAdmin	1
MSXML 6 Service Pack 2 (KB2957482)	1
MUD 2019	1
MUD 2020	1
MUD 2021	1
MUD 2022	1
MUD 2023	1
nanoCAD 5.0	1
Nitro Pro	2
OCS Inventory NG Agent 2.4.0.0	7
Office 16 Click-to-Run Extensibility Component	10
Office 16 Click-to-Run Extensibility Component 64-bit Registration	3
Office 16 Click-to-Run Licensing Component	10
Office 16 Click-to-Run Localization Component	10
Online Plug-in	1
OpenOffice 4.1.10	8
opensource	2
Oracle JInitiator 1.1.8.3	1
Oracle JInitiator 1.3.1.9	3
Pacchetto driver Windows - Athena Smartcard Solutions (UMPass) SmartCard (01/07/2014 6.1.3.5)	1
paint.net	1
Panasonic Communications Utility	1
Panasonic Document Management System	1
Panasonic Printer Drivers	1
Panasonic Printing System	1
Panasonic RPT Network Printer Port	1
Panasonic Software Version Information	1
Patch Management Service Controller	13
PC Security	1
PDFCreator	1
PFA Server Registry Update	1
PL-2303 USB-to-Serial	2
PlaTav.Desk2	1
Power2Go	3
PowerDVD	3
Pregeo 9 RTAA	1
QGIS 3.26.2 'Buenos Aires'	1
QNAP Qfinder Pro	1
Read Me First	1
Realtek Card Reader	1
Realtek Ethernet Controller Driver	2
Realtek High Definition Audio Driver	3
Request Handler Agent	13
Run-Time APS	1
Scanner Utility for Microsoft Windows	1
ScriptRunner Bootstrap Installer	13
ScriptRunner.Installer 2.18.1.1	2
ScriptRunner.Installer 2.20.0.17	1
ScriptRunner.Installer 2.50.1.3	10
Self-service Plug-in	1
ServerSecurity	1
Service Pack 4 for SQL Server 2012 (KB4018073) (64-bit)	1
SmartClientSetup_v2.6	2
Software Operation Panel	1
SpoolX	4
Sportello CMS	1
SQL Server 2012 Common Files	1
SQL Server 2012 Database Engine Services	1
SQL Server 2012 Database Engine Shared	1
SQL Server Browser for SQL Server 2012	1
Sql Server Customer Experience Improvement Program	1
Start	2
SumatraPDF	1
Supporto applicazioni Apple (32 bit)	1
Supporto applicazioni Apple (64 bit)	2
SWC701	1
swMSM	3

Synaptics Pointing Device Driver	4
TeamViewer 11 Host	11
TeamViewer 11 Host (MSI Wrapper)	10
TreeSize Free V4.5.3	1
Trend Micro Apex One Security Agent	9
Trend Micro Deep Security Agent	3
UltraVNC v1.0.2	1
UniModClient_Version_4_4_1	1
UniModClient_Version_4_5_2	1
UniModClient_Version_4_5_3	1
UniModClient_Version_4_5_5	1
UniModClient_Version_4_5_7	1
Utility di disinstallazione EPSON LQ-2090 ESC/P2	1
Veeam Agent for Linux Redistributable	1
Veeam Agent for Mac Redistributable	1
Veeam Agent for Microsoft Windows Redistributable	1
Veeam Agent for Unix Redistributable	1
Veeam Backup & Replication	1
Veeam Backup & Replication Console	1
Veeam Backup & Replication Server	1
Veeam Backup Catalog	1
Veeam Backup Transport	2
Veeam Backup vPowerNFS	2
Veeam Distribution Service	1
Veeam Explorer for Microsoft Active Directory	1
Veeam Explorer for Microsoft Exchange	1
Veeam Explorer for Microsoft SharePoint	1
Veeam Explorer for Microsoft SQL Server	1
Veeam Explorer for Microsoft Teams	1
Veeam Explorer for Oracle	1
Veeam Hyper-V Integration	1
Veeam Installer Service	2
Veeam Mount Service	2
VLC Media Player	5
Wake-up SD Service versione 1.0	8
WebClientConnector	8
Windows Driver Package - HP Inc bemk_4_4_2_1075 ActivityMonitor (12/07/2022 4.4.2.1075)	1
Windows Driver Package - HP Inc. BrCow_4_1_8_2387 ActivityMonitor (09/06/2019 4.1.8.2387)	1
Windows Driver Package - HP Inc. BrCow_4_4_2_1075 ActivityMonitor (12/07/2022 4.4.2.1075)	1
Windows Driver Package - HP Inc. BrFilter_4_1_8_2387 ActivityMonitor (09/06/2019 4.1.8.2387)	1
Windows Driver Package - HP Inc. BrFilter_4_4_2_1075 ActivityMonitor (12/07/2022 4.4.2.1075)	1
Windows Imaging Component	1
Windows Internet Explorer	13
Windows Internet Explorer 8	1
Windows Management Framework Core	1
XML Paper Specification Shared Components Language Pack 1.0	1
Zoom(32bit)	6
Zoom(64bit)	2