

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
dott.ssa Monica Mattevi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Francesca Chemolli

ORIGINALE  
 COPIA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 06.11.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Francesca Chemolli



**COMUNE DI STENICO**  
Provincia di Trento

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 90/2015**  
della Giunta comunale

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto segretario del Comune di Stenico su attestazione del messo certifica che il presente verbale è in pubblicazione all'Albo comunale, nei modi di legge dal 06.11.2015 al 16.11.2015.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Francesca Chemolli

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, comma 3 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 nr 3/L modificato dal D.P.Reg. 3 aprile 2013 n. 25 e coordinato con le disposizioni introdotte dalla L.R. 2 maggio 2013, n. 3.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Francesca Chemolli

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente esegibile**, ai sensi del terzo comma dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 nr 3/L modificato dal D.P.Reg. 3 aprile 2013 n. 25 e coordinato con le disposizioni introdotte dalla L.R. 2 maggio 2013, n. 3.

Addì, 03.11.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Francesca Chemolli

**OGGETTO: Adozione del manuale della conservazione del Comune di Stenico**

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, addì **TRE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore 14.30 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

I Signori:

MONICA MATTEVI – Sindaco  
FERRARI STEVEN  
LITTERINI MAURIZIO  
PARISI CINZIA  
ZAPPACOSTA GIUSTINO

Presenti	Assenti	
	Giu.	Ing.
X		
X		
X		
X		
X		

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa Francesca Chemolli.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la sig.ra Mattevi Monica nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Ravvisata l'urgenza di adottare il presente provvedimento per trasmettere tempestivamente il manuale alla Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento per l'approvazione;

**OGGETTO: Adozione del manuale della conservazione del Comune di Stenico.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

la legge provinciale 27 luglio 2012, n. 16 - "Disposizioni per la promozione della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale e per la diffusione del software libero e dei formati di dati aperti" - istituisce all'art. 5 il sistema informativo elettronico trentino (SINET) quale complesso dei dati e delle informazioni che supportano le attività di tutte le pubbliche amministrazioni del Trentino e dei sistemi per la loro elaborazione, trasmissione e archiviazione;

con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014 è stato approvato l'accordo di collaborazione tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER) da parte della Provincia Autonoma di Trento e degli enti appartenenti al SINET aderenti all'accordo medesimo;

con deliberazione della Giunta comunale di data odierna, immediatamente esecutiva, il Comune di Stenico ha nominato il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e il Responsabile della conservazione, ai sensi dell'art. 44 del D. lgs. 7 marzo 2005, n.82;

con lettera prot. n. 4182 di data 30/10/2015, indirizzata alla Provincia Autonoma di Trento e all'IBACN, il Comune di Stenico ha aderito all'accordo di cui sopra, delegando il ParER allo svolgimento del processo di conservazione dei propri documenti informatici;

l'art. 7, comma 1, lett. m) del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (regole tecniche in materia di sistema di conservazione) prevede che il responsabile della conservazione di ogni ente predisponga il Manuale della conservazione, il quale, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1 del medesimo D.P.C.M., "illustra dettagliatamente l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione";

con determinazione del Dirigente n. 869 del 21/08/2015 la Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento ha approvato uno schema di Manuale della conservazione per gli enti appartenenti al SINET aderenti all'accordo di collaborazione tra Provincia e IBACN sopracitato;

Il Comune di Stenico ha elaborato il Manuale della conservazione, allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale e che si propone di adottare, utilizzando lo schema approvato dalla Soprintendenza per i Beni culturali e in conformità alle linee guida provinciali in materia di conservazione dei documenti informatici approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 6 luglio 2015;

visti il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42; il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42; il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82; il D.P.C.M. 3 dicembre 2013; il D.P.C.M. 13 novembre 2014;

vista la deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 1140 del giorno 6 luglio 2015;

visti gli atti citati in premessa;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, espresso ai sensi dell'articolo 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L e s.m. e i., dal Segretario Comunale;

Visto lo Statuto del Comune di Stenico

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L e s.m. e i.;

Con due votazioni (una per l'immediata eseguibilità) che hanno dato il seguente risultato: voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese;

**D E L I B E R A**

1. Di adottare, per i motivi esposti in premessa, il Manuale della conservazione del Comune di Stenico allegato al presente provvedimento, il quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il Manuale della conservazione di cui al punto 1) deve essere approvato dalla Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento.
3. Di dichiarare il presente atto, con voti favorevoli unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 comma 4° del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L per quanto in premessa esposto.
4. Di dare atto che la presente deliberazione va comunicata ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 79 comma 2 del T.U.L.R.O.C. approvato con DPReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L.;

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.